Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

29 января в администрации Ульяновска пройдет единый день приема граждан

Прием граждан состоится 29 января с 14.00 до 18.00 в администрации города (ул. Кузнецова, д. 7).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, контакт-центра при главе города Ульяновска.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробную информацию можно уточнить по телефону **8 (8422) 73-75-80** - общественная приемная администрации города Ульяновска.

№ 10 (23.843) ЧЕТВЕРГ, 28 ЯНВАРЯ 2016 г. **www.ulpravda.ru**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 января 2016 г. № 1 - пр

г. Ульяновск

Об утверждении квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей и аппарата мировых судей Ульяновской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, а также обеспечения высокого профессионального уровня государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей Ульяновской области (прилагаются).

Начальник Управления Г.П.Выдрин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления по
обеспечению деятельности
мировых судей
Ульяновской области
от 25 января 2016 г. № 1-пр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей Ульяновской области

Уровень	Знания	Навыки
1	2	3
1. Категория «руководители» ведущей группы должностей		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию со структурными подразделениями в соответствии с профилем деятельности, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка, правил делового этикета, основ делопроизводства, законодательства в области противодействия коррупции.	Профессиональные навыки опыта руководства структурным подразделением, управления персоналом, навыки по проведению анализа и обобщению информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, по комплексной оценке достигнутых результатов, работы с информацией (выделение главного и второстепенного, понимание значения и контекста принимаемых решений, возможность при необходимости увеличивать интенсивность работы и расширять объем используемой информации), работы с компьютером (свободное владение текстовыми редакторами и электронными таблицами, использование правовых баз данных, использование Интернет и электронной почты).
Специальный	1.1. В области организационно-правовой и информационно-аналитической работы	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы	Навыки подготовки и реализации планов законопроектной и нормотворческой деятельности; анализа, изучения и обобщения нормотворческой деятельности; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов; мониторинга правоприменения
	1.2. В области бухгалтерского учёта, финансового контроля	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с финансовыми органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы), владения программным обеспечением по ведению бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, обеспечивания качества подготовки статистических и информационных отчётов, свободного ориентирования в постановке учёта и отчетности
2. Категория «специалисты» ведущей группы должностей		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства.	Профессиональные навыки по проведению анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, по комплексной оценке достигнутых результатов, высокий уровень работы с информацией, компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
Специальный	2.1. В области кадровой работы	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптация персонала, процессов обучения и развития персонала, оценка персонала, системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядок применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методов подбора и отбора персонала, видов и форм обучения персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва	Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, работой с автоматизированными кадровыми системами, с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, управления персоналом, работа со служебной информацией, наставничества
	2.2. В области размещения государственного заказа	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, знание порядка проведения проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работы, порядок размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков	Навыки подготовки документации на размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, участие в конкурсной, аукционной и котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, составления проектов государственных контрактов (договоров), связанных с материально-техническим обеспечением деятельности мировых судей Ульяновской области
3. Категория «специалисты» старшей группы должностей		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства.	Профессиональные навыки по проведению анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, по комплексной оценке достигнутых результатов, высокий уровень работы с информацией, компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
Специальный	3.1. В области делопроизводства	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, знание порядка рассмотрения обращений граждан, работы со специализированным программным комплексом «АМИРС»,	Навыки проведения анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации решений, подготовки ответов на обращения граждан, обеспечения качества подготовки статистических и информационных отчётов, работы со специализированным программным комплексом «АМИРС»
	3.2. В области кадровой работы	
	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, знание требований по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, основ оформления документационного обеспечения: найма и адаптация персонала, процессов обучения и развития персонала, оценка персонала, системы мотивации и стимулирования персонала, основ нормирования труда, порядок применения дисциплинарных взысканий, основ оформления документационного обеспечения оплаты труда персонала, методов подбора и отбора персонала, видов и форм обучения персонала, методов формирования и подготовки кадрового резерва	Навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, работой с автоматизированными кадровыми системами, с организационно-распорядительной документацией, сбора информации для работы по кадровому составу, для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность работы с кадровым ресурсом, управления персоналом, работа со служебной информацией, наставничества

4. Категория «специалисты» старшей группы должностей в аппарате мировых судей Ульяновской области		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; а также вопросы организации и ведения делопроизводства на судебном участке мирового судьи, ведения судебной статистики; служебного распорядка; документы, регламентирующие работу со служебной информацией, правил делового этикета.	Профессиональные навыки взаимодействия с другими государственными органами, планирования работы; владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка, делового письма, умения эффективно и последовательно организовать работу, умения работать с людьми, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков.
Специальный	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, основы ведения судебного делопроизводства	Навыки работы со специализированным программным комплексом «АМИРС», навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, с законодательными и нормативными правовыми актами, применение их на практике
5. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей группы должностей в аппарате мировых судей Ульяновской области		
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; а также вопросы организации и ведения делопроизводства на судебном участке мирового судьи, ведения судебной статистики; служебного распорядка; документы, регламентирующие работу со служебной информацией, правил делового этикета.	Профессиональные навыки взаимодействия с другими государственными органами, планирования работы; владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка, делового письма, умения эффективно и последовательно организовать работу, умения работать с людьми, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков.
Специальный	Знание законодательства, регламентирующего деятельность судебной системы, основы ведения судебного делопроизводства	Навыки работы со специализированным программным комплексом «АМИРС», навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, с законодательными и нормативными правовыми актами, применение их на практике

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.012016 г. № 1-пр

г. Ульяновск

О наделении Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочиями администратора доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Ульяновской области от 23.12.2013 № 65-пр «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казённые учреждения Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наделить Департамент внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочиями администратора доходов областного бюджета Ульяновской области по кодам доходов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Департамента
внутреннего государственного
финансового контроля
Ульяновской области
от 20.01.2016 г. № 1-пр

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
293 1 13 02992 02 0200 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
293 1 13 02992 02 0300 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (доходы от возврата неправомерно использованных средств областного бюджета Ульяновской области)
293 1 13 02992 02 0900 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные доходы от компенсации затрат областного бюджета Ульяновской области)
293 1 14 02022 02 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
293 1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
293 1 16 18020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
293 1 16 23021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
293 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
293 1 16 32000 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
293 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации
293 1 16 90020 02 0200 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (денежные взыскания (штрафы) за невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного финансового контроля, зачисляемые в областной бюджет Ульяновской области)
293 1 16 90020 02 0900 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (прочие денежные взыскания (штрафы) и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в областной бюджет Ульяновской области)
293 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
293 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.01.2016 г. № 3-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, которые замещаются на условиях срочного служебного контракта

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, которые замещаются на условиях срочного служебного контракта.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента
внутреннего государственного финансового контроля
Ульяновской области
от 22.01.2016 г. № 3-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, которые замещаются на условиях срочного служебного контракта

Должности гражданской службы категории «руководители»

Заместитель директора Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области.

Должности гражданской службы категории «помощники (советники)»

Помощник директора Департамента внутреннего государственного финансового контроля.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2016 г. № 06-13

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-461

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-461 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал» р.п. Карсун на 2016 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 января 2016 года.

Исполняющий обязанности Министра Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2016 г. № 06-14

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-459

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 24.11.2015 № 06-459 «Об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал» р.п. Карсун на 2016 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 января 2016 года.

Исполняющий обязанности Министра Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2016 г. № 06-15

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоотведения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области (приложение № 1).

3. Установить на период с 29 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно тарифы на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-15

Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели надёжности и бесперебойности водоотведения		
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	0,00
2.	Показатели энергетической эффективности		
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-15

Тарифы на ВОДООТВЕДЕНИЕ для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 29.01.2016 по 30.06.2016	на период с 01.07.2016 по 31.12.2016
1.	Потребители, кроме населения	24,27	25,31
2.	Население	24,27	25,31

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2016 г. № 06-16

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области (приложение № 1).

3. Установить на период с 29 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-16

Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	8,10
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб. м	0,98
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,73

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-16

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 29.01.2016 по 30.06.2016	на период с 01.07.2016 по 31.12.2016
1.	Потребители, кроме населения	36,79	38,37
2.	Население	36,79	38,37

(Продолжение. Начало в № 8 (23.841) от 25 января 2016 г.)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬГУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

19.01.2016 г. № 5

г. Ульяновск

Об утверждении предметов охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области

Приложение № 1
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Рождества Христова (православная приходская)», 1804-1891 гг. (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Российская, 121)

Фото 5

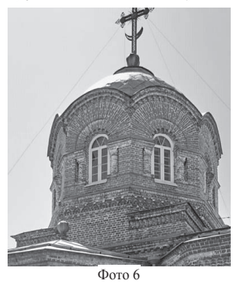
Фото 6

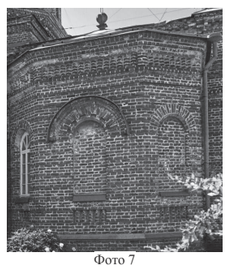
Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Приложение № 2
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Покровская церковь» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район (с. Карлинское), ул. Ватутина, 29)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: на южной окраине села, посреди широкой площади, на улице Ватутина;
- высотные габариты здания (фото 1-5, 9);
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания (в редакции конца XIX в.): традиционный трёхчастный храм трапезного типа, скомпонованный по оси восток-запад: состоит из высокого двухсветного пятиглавого храма и трёхъярусной колокольни, объединённых трапезной, равной по ширине храму. Алтарь пятигранный с конховым покрытием и главкой. Храмовая часть перекрыта четырёхскатной крышей, центральная глава храма на круглом барабане доминирует над остальными, значительно меньшими по размеру, на круглых шейках, разнесёнными по углам здания; форма глав луковичная, с высоким острием. Прямоугольный объём трапезной перекрыт двускатной крышей. Нижний ярус колокольни кубический, по высоте равен трапезной, второй ярус - квадратный в плане звон, третий - восьмерик, увенчанный шатром с луковичной главкой (фото 1-5, 9).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- своды: конховые в алтарях; купольный четверика на тромпах; купольный третьего яруса колокольни; коробовые с распалубками трапезной и нижнего яруса колокольни (фото 10, 11);
- подпружные арки средней части (фото 10);
- оконные и стеновые проёмы полуциркульные и с позднеготической перемычкой (с закруглёнными верхними углами) фото 4, 9);
- первоначальная форма оконных и дверных проемов (расстекловка и профилировка);
- первоначальный материал стен (открытая краснокирпичная кладка на светлом кладочном растворе с расшивкой швов) фото 5, 6);
- лекальный и фасонный кирпич (фото 6, 7);
- материал и форма кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, на куполах - в форме ромбов) фото 2-4, 8).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: псевдорусский стиль (фото 1-4);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции конца XIX): закомары (фото 1-4); полуколонки и трёхчетвертные полуколонки (фото 3, 5); наличники в виде полуколонок, опирающихся на профилированные подоконные полочки на консолях и поддерживающих профилированные аттики в виде сдвоенных архивольтов на профилированной полочке, объединённых килевидным завершением (фото 6); профилированные архивольты с килевидным завершением обрамления арочных окон (фото 5); аркада из перспективных архивольтов, чередующихся с килями; пояс из профилированных ниш; поясок из мелких квадратных ниш на фризе четверика (фото 1-4); городчатые пояски (фото 1, 3, 4, 8); поребрик (фото 2, 6); квадратные профилированные филёнки и ниши (фото 5, 7); декоративные наличники с треугольными фронтонами на гранях шатра (фото 8, 9); архитектурно-художественное оформление интерьера вестибюля, в том числе штукатурные профилированные: стеновые карнизы, архивольты арок, круглых розеток, обрамления оконных проёмов, настенная роспись (фото 10, 11).

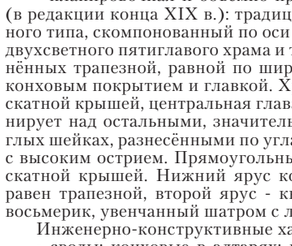
Фото 1

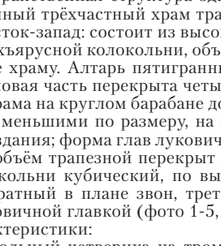
Фото 2

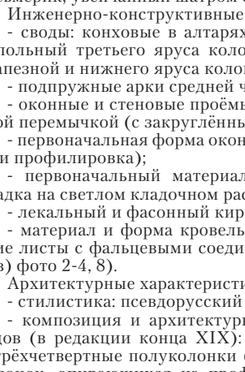
Фото 3

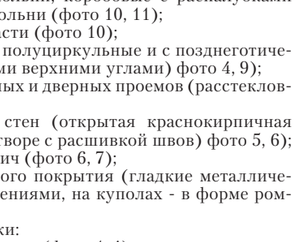
Фото 4

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

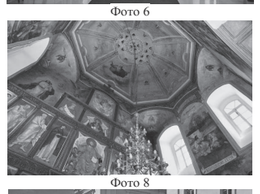
Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 1

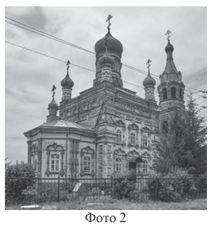
Фото 2

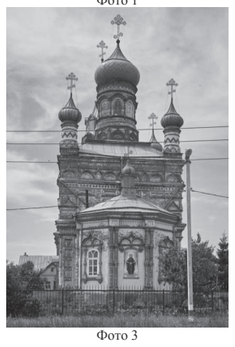
Фото 3

Фото 4

Приложение № 3
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Богоявленская церковь» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Засвияжский район (с. Арское), ул. Мира, 12)

Градостроительные характеристики:
- местоположение здания в современных границах участка: расположен на западной окраине села, на территории монастырского комплекса, огороженного кирпичной стеной (фото 5);
- высотные габариты здания (фото 1 - 4);
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания (в редакции конца XIX в.): традиционный трёхчастный храм трапезного типа, скомпонованный по оси восток-запад: основной двухсветный четверик, увенчанный главкой на глухой шейке, стоящей над покрытием свода, с востока - полукруглая апсида алтаря с конховым покрытием, с запада - трапезная с двускатных покрытием и четырёхъярусная колокольня, которую венчает главка ни глухой шейке. Алтарь и трапезная ниже объёма четверика и почти равны ему по ширине. К колокольне примыкает двускатный навес входа, опирающийся на колонны и увенчанный главкой на глухой шейке (фото 1-4).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- первоначальный материал стен (красный кирпич на известково-песчаном кладочном растворе, оштукатурены и окрашены) фото 1-4);
- своды: купольный четверика на парусах без барабана; конховый алтаря; цилиндрический трапезной; лотковый третьего яруса колокольни (фото 6-9);
- трёхступенчатая белокаменная солея с полукруглым амвоном в центре (фото 6);
- оконные проёмы полуциркульные и с лучковой перемычкой, арочный стеновой проём (фото 1-4, 6);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проемов (расстекловка и профилировка) фото 2);
- материал и форма кровельного покрытия (гладкие металлические листы в форме ромбов с фальцевыми соединениями) фото 2, 3);
- лучковые фронтоны с полуциркульными окнами на колокольне (фото 1-4).

Архитектурные характеристики:
- стилистика - классицизм (фото 1-4);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции конца XVIII в.): гладкие лопатки (фото 1, 3, 10); рамочные наличники (фото 1-4, 10); многопрофильный карниз (фото 1-4, 10); профилированные сандрики-полочки, поддерживаемые пилястрами на консолях (фото 1-4); профилированные архивольты (фото 1-4); пилястры (фото 4,10); профилированные пояски, в верхней части колокольни - с бровками (фото 1-4); плоские портики из двускатных раскрепованных фронтонов с профилями и сухариками, опирающихся на плоские пилястры (фото 1, 4); архитектурно-художественное оформление интерьеров: лепной декор интерьеров: головки херувимов на тромпах и своде четверика, гирлянды по ребрам свода, тянутые профили по карнизам, рёбрам сводов, краям, профилированные круглые розетки, декоративные филёнок; клеевая роспись; чугунные плиты пола; деревянное ограждение хоров (фото 6 - 9, 11).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

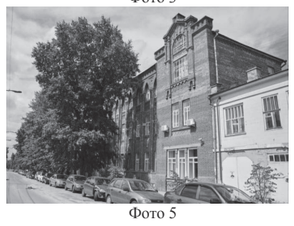
Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 13

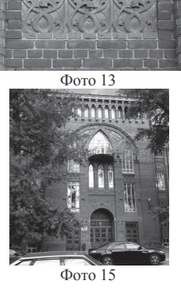
Фото 15

Фото 12

Фото 14

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

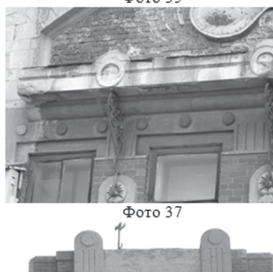
Фото 21

Фото 22

Фото 23

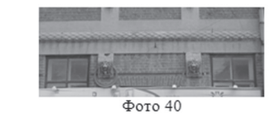
Фото 24

Фото 25

Фото 26

Фото 27

Фото 29

Фото 28

Фото 30

Фото 31 Фото 32

Фото 33

Фото 34

Фото 35

Фото 36

Фото 37

Фото 38

Фото 40

Фото 41

Фото 42

Фото 43

Фото 44

Фото 45

Фото 46

Фото 47

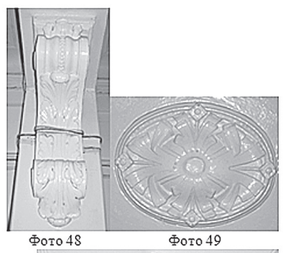
Фото 48 Фото 49

Фото 50

Фото 51

Фото 52

Фото 53

Фото 54

Фото 55

Фото 57

Фото 56

Фото 58

Фото 59

Фото 60

Фото 61 Фото 62

Приложение № 5
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Больница Красного Креста»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 46)

Градостроительные характеристики:

-место расположения здания в современных границах участка расположено на северо-восточной окраине исторической части города, на ул. Тухачевского (бывшая Слободская). Главным фасадом ориентировано на восток (фото 1, 4, 5, 7);

- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное на цокольном этаже (фото 1, 2, 4);

- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): П-образное в плане, двухэтажное здание на цокольном этаже, с тамбуром входа со стороны западного фасада.

Инженерно-конструктивные особенности:

- материал наружных стен (краснокирпичная открытая кладка на известково-песчаном кладочном растворе с расшивкой швов) фото 5);

- своды: цилиндрические в подвале, лотковые над лестничными клетками и помещениями 1 этажа (фото 11, 15);

- оконные, дверные и стеновые проёмы: прямоугольные, арочные и арочные трёхчастные (фото 1, 4-6, 9-11, 19, 23);

- трехгранный эркер на бетонных кронштейнах (фото 2, 3);

- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка), в том числе латунные оконные и дверные приборы (в редакции начала XX в.) фото 6, 9, 21);

- голландская печь (в помещении № 42 второго этажа) и чугунные печные дверцы (фото 20);

- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: эклектика с использованием элементов стиля модерн (фото 1, 4, 5, 7);

- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.: рельефное изображение эмблемы Общества Красного Креста (фото 5); пилястры: с гирляндами и листьями аканта; с полосой меандра; с триглифами; с полосой ниш и городками (фото 5, 1, 10); горизонтальные профилированные ниши (фото 4, 7); рустованные лопатки (фото 4); ленточный руст (фото 6, 7); клинчатые замковые камни (фото 6, 9, 22, 23); перспективный архивольт входа (фото 10); прямоугольные аттики: на ступенчатых консолях, декорированный полосой дентикул; ступенчатый, декорированный горизонтальными нишами, ступенчатый с двускатным завершением (фото 1, 2, 4, 10).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- деревянное ограждение лестницы в стиле модерн (фото 17);

- оконные витражи (фото 5, 16);

- подоконный лепной декор в помещении второго этажа: радиаторная ниша, оформленная арочной перемычкой, декорированной рельефным лепным декором с растительными мотивами и замковым камнем в виде маскарона (фото 18);

- шестигранная напольная плитка (фото 12, 13, 17, 19);

- металлические лестничные ограждения (фото 14, 15).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

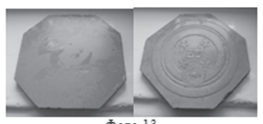
Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Приложение № 6
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Гимназия Якубович», начало XX в.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 6)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: в исторической части города на ул. Спасская, на участке с понижающимся в южную сторону рельефом, по красной линии улицы, главным фасадом выходит на запад (фото 1, 3, 4);

- этажность и высотные габариты здания: трёхэтажное (фото 1-4);

- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): прямоугольное в плане здание, состоящее из двух самостоятельно перекрытых трёхэтажных объемов, южный ризалит увенчан шатровой крышей с пятью шпилями и двухскатным фронтоном (фото 1-4).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, уличные фасады оштукатурены и окрашены) фото 1);

- коробовый свод над первым этажом южного ризалита; лотковые кирпичные своды по металлическим балкам над подвалом и лестницами (фото 17, 18, 20);

- трехгранный эркер на кронштейне в виде консоли (фото 1, 3, 9);

- оконные, дверные и стеновые проёмы коридоров: прямоугольные, арочные и с позднеготической перемычкой (прямоугольные с закругленными верхними углами) фото 1-4, 7, 11);

- заполнения оконных и дверных проёмов: со стороны западного и южного фасадов - первоначальный материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) заполнений; со стороны восточного - форма заполнений (расстекловка) фото 1, 12);

- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1, 3).

Архитектурные характеристики:

- стилистика - модерн (фото 1-3);

- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.: со стороны главного (западного) фасада: небольшой плавно изогнутый арочный фронтон, в центральной раскреповке которого располагается маскарон женской головки, являющаяся венчающей частью замкового камня центрального окна (фото 1-3, 6); лепной декор в виде стилизованных веток с листьями аканта (фото 3, 6); вертикальные каннелированные тяги в виде подвесок, спускающихся с колец в рустованных простенках в уровне третьего этажа (фото 1-3, 6); прямоугольный парапет, опирающийся на кронштейны и декорированный с обеих сторон волютами (фото 1, 8); филенка в профилированной раме под парапетом (фото 1, 8); шатровая четырехгранная крыша с пинаклями и треугольным фронтоном, увенчанным небольшим шпилем южного угла здания (фото 3, 10); обрамление полуциркульного чердачного окна с каменным импостом профилированным архивольтом с замковым камнем (фото 10); трёхсторонние гладкие и профилированные наличники в виде архивольтов замковыми камнями (фото 8, 10); веерные замковые камни окон второго этажа (фото 7); декоративные язычковые кронштейны (фото 8); многопрофильные венчающие карнизы, межэтажные пояса (фото 1-3); пояски поребрика, дентикул (фото 1-3); рустованные лопатки, на углах северного объёма декорированные в верхней части лепным декором в виде спускающейся ветви (фото 1, 2, 5, 8); парные пилястры в простенках третьего этажа (фото 2); сандрики-полочки над окнами первого этажа (фото 1-3); профилированный ленточный наличник с закругленными верхними углами, веерным замковым камнем и поясками на вертикальных тягах (фото 11); триглифы, поддерживающие межэтажный пояс второго этажа (фото 7).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- штукатурный тянутый и лепной декор с растительным орнаментом интерьеров: над лестницами - прямоугольный потолочный плафон, рама которого декорирована венком из мелких цветов и листьев, фриз между плафоном и тянутым карнизом заполнен золоченой лепниной в виде венка из крупных цветов с бутонами и листьев; квадратный гладкий плафон в профилированной раме, фриз между рамой плафона и карнизом стены декорирован золоченой лепниной в виде венка из цветов и листьев, частично заходящих на раму плафона (фото 12-17).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Приложение № 7
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Булычевой», середина XIX в.,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 4)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: расположен в историческом центре города, формирует угловой участок на повороте улицы Спасская (фото 1-6);

- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с подвалом и мезонином (фото 1-6);

- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.; литеры А, А1): Г-образный, состоящий из нескольких разновысотных объёмов, перекрытых вальмовыми крышами; к основному прямоугольному в плане двухэтажному на высоком цоколе объёму под вальмовой крышей со стороны северного фасада примыкает двухэтажный объём с понижением габаритом высоты под двухскатной крышей. Со стороны восточного фасада - два пристроя: двухэтажный с мезонином под вальмовой крышей и одноэтажный под скатной крышей (фото 1-6);

- объёмно-пространственная структура парадной лестницы (фото 16-19).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, оштукатурен и окрашен) фото 1-6);

- оконные и дверные проёмы прямоугольной и арочной формы, арочные стеновые проёмы 1 этажа (фото 1-3, 20, 22-24);

- своды: сомкнутые с распалубками над оконными и дверными проёмами в помещениях первого этажа; парусный в помещении подвала; коробовый в помещении подвала (фото 10-12);

- балкон на металлических кронштейнах (в редакции 1860-х гг.) фото 1);

- первоначальная форма оконных и дверных проёмов (расстекловка и профилировка) заполнений;

- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 6).

Архитектурные характеристики:

- стилистика - поздний классицизм (фото 1-4);

- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции 1860-х гг.), в т.ч. со стороны западного и южного фасадов: наличники арочных окон в виде профилированных архивольтов, опирающихся на подоконный поясок (фото 3, 4, 24); наличники арочных окон в виде профилированных архивольтов, опирающихся на плоские пилястры (фото 1, 22); наличники крайних окон, состоящие из пилястр, образующих в подоконье ниши и поддерживающих сандрики в виде лучковых профилированных фронтонов с карнизами (фото 3, 23); профилированные межэтажные и венчающий карнизы (фото 1-4, 21, 23, 24); профилированные сандрики-полочки и подоконные полочки (фото 5, 21, 23).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров (в редакции 1860-х гг.):

- штукатурный декор стен и потолков: софитные и галтельные карнизы, остановы, падуги (фото 14, 15);

- резной декор дверного проёма в помещениях второго этажа (фото 13);

- кованые решетки на окнах подвального помещения и первого этажа левого фланга западного фасада (3-я, 4-я световые оси) фото 7-9);

- художественное оформление парадной лестницы в холле (фото 16-19).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

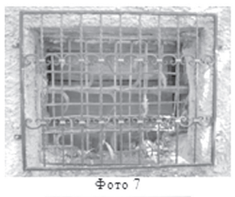
Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 24

Приложение № 8
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Карамзиных» (Ульяновская область,
г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: расположено в исторической части города, на кромке волжского косогора (Среднем Венце), неподалеку от бывшего Смоленского спуска. Главным западным фасадом выходит в парк, с северной стороны к домовому участку примыкает бульвар (фото 1-4, 9);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с подвалом (фото 1-4, 9);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции первой половины XIX в.): Г-образный в плане дом, состоящий из трёх самостоятельно перекрытых объёмов. К основному двухэтажному прямоугольному объёму примыкают: со стороны северного фасада - двухэтажный с подвалом Г-образный в плане объём; со стороны восточного - двухэтажный (ранее - двухсветный), прямоугольный с апсидой с восточной стороны (фото 1-4, 8, 9).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал наружных стен (красный кирпич на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены) фото 1-4);
- арочные и прямоугольные оконные проёмы, прямоугольные дверные проёмы и арочные стеновые проёмы коридоров (фото 1-4, 12);
- коробовые и цилиндрический своды с распалубками над помещениями подвалов (фото 10, 11);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) оконных и дверных проёмов;
- первоначальный кронштейн балкона (фото 7);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: поздний классицизм (фото 1-4);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.): ленточный руст (фото 4, 5); рустованные лопатки (фото 5, 6); гладкие пилястры (фото 1-4); высокий профилированный архивольт на абсиде (фото 4, 5); межэтажный и многопрофильный венчающий карнизы (фото 1-6).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Приложение № 9
к приказу Министерства искусства и культурной
политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Жилой дом». Архитектор Ф.О.Ливчак,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рылеева, 34)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: на улице Рылеева в окружении исторической застройки. Главным фасадом ориентировано на север (фото 1, 4, 5);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с подвалом (фото 1, 4, 5);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): состоит из основного двухэтажного прямоугольного в плане рубленого объёма, дополненного с запада и востока одноэтажными прирубами, перекрытого единой двускатной металлической крышей; примыкающий с востока двухэтажный прируб венчает самостоятельная шатровая кровля с двумя переломами скатов (фото 1, 4, 5).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал (дерево) и способ рубки (в обло) стен, обшитые горизонтально направленной доской (фото 1-5);
- прямоугольные и лучковой формы оконные проёмы (фото 1-5);
- первоначальный материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов (фото 1-5);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, на шатре в виде ромбов) фото 1, 4, 5).

Архитектурные характеристики:
- стилистика - деревянный модерн (фото 1, 4, 5);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.: наличники прямоугольных окон с накладной резьбой, верх которых фланкирован сквозными кронштейнами, поддерживающими сандрики в виде профилированных карнизов (фото 1, 3, 6); наличники лучковых окон в виде архивольтов с накладным декором и замковыми камнями (фото 1-3); простые рамочные наличники (фото 4, 5).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

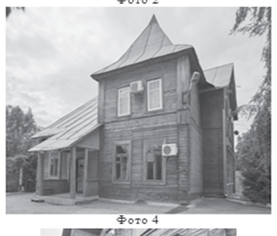
Фото 4

Фото 5

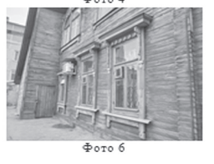
Фото 6

Приложение № 10
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Электрическая станция», начало XX в.,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Минаева, 46/3)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка (лит. А): расположено в юго-западной части города на угловом участке пересечения улиц Минаева и Железной Дивизии. Главным фасадом обращено на север (фото 1, 2, 5).
- этажность и высотные габариты здания (лит. А): одно - двухэтажное с подвалом (фото 1, 2, 5);
- планировочная объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.; лит. А): Т-образное симметричное в плане здание состоит из двухэтажного корпуса под сложноскатной крышей, выходящего главным фасадом на ул. Минаева, и примыкающего к нему перпендикулярно со стороны дворового (южного) фасада одноэтажного объема (фото 1, 2, 5).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены) фото 1-5);
- своды системы Монье перекрытий подвальных помещений (фото 12);
- оконные и дверные проёмы прямоугольной полуциркульной формы, трёхчастные арочные и трапециевидные окна (фото 1, 2, 5-10);
- первоначальная форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 5, 9).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: модерн (фото 1, 2, 5, 6, 9);
- композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания, (в редакции начала XX в.; лит. А), в т.ч.: пилоны, стилизованные под обелиски, рустованные в уровне первого этажа и увенчанные парапетными столбиками в форме лир и вазонами (фото 1-3); лучковые и двухскатные фронтоны (фото 1, 2, 7, 10); пилястры, нижняя часть ствола которых отмечена горизонтальными рельефами с капителями, украшенными лепным декором в виде венков с лентами и дубовых листьев (фото 1, 2, 4, 6); горизонтальные рельефы в надоконье второго этажа (фото 3, 4); канелюры простенков (фото 3, 4); профилированные венчающие карнизы (фото 4, 6); декор арочного трёхчастного окна в плоских наличников с декоративной штукатуркой, имитирующей веерную кладку, и канелированных пилястр (фото 10); наличники арочных окон в виде плоских архивольтов с замковыми камнями и веерной кладкой (фото 5, 7, 8); широкие и узкие пилястры с горизонтальными рельефами, лопатки (фото 7-10); парапетные столбики, соединённые коованными металлическими решетками с оригинальным растительным рисунком (фото 6); металлическое кованое ограждение парадной лестницы (фото 11).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Приложение № 11
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Городская усадьба». Конец XIX в. - начало XX в.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58/8)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: на угловом участке пересечения двух старейших улиц города - Льва Толстого и Александра Матросова, главным фасадом ориентирован на север. Центральный корпус расположен в глубине участка, с отступом в 12 м от красной линии ул. Льва Толстого. По сторонам от центрального корпуса симметрично, с отступом в 3 м, расположены два флигеля, соединённые с ним криволинейными крытыми переходами. Торцевые (северные) фасады флигелей выдвинуты на красную линию ул. Льва Толстого, образуя перед главным фасадом дома парадный двор - курдонёр с закруглёнными внутренними углами, огороженный оградой (фото 1-11);
- этажность и высотные габариты здания (фото 1-11); одноэтажный на цокольном этаже с антресолью (фото 1-11);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): в состав ансамбля входят здание аптеки с флигелями (литер А) и ограждение усадьбы, расположенное вдоль красной линии ул. Льва Толстого (литер I). П-образный в плане комплекс зданий, вытянутый главным фасадом с востока на запад, состоит из трёх одноэтажных прямоугольных в плане, на цокольном этаже объёмов, перекрытых вальмовыми крышами. Центральный корпус расположен в глубине участка, с отступом в 12 м от красной линии ул. Льва Толстого. По сторонам от центрального корпуса симметрично, с отступом в 3 м, расположены два флигеля, имеющие пониженный габарит высоты и соединённые с ним криволинейными крытыми переходами. Торцевые (северные) фасады флигелей выдвинуты на красную линию ул. Льва Толстого, образуя перед главным фасадом дома парадный двор - курдонёр с закруглёнными внутренними углами, огороженный невысокой оградой на столбах (фото 1-11).

Конструктивные характеристики: материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, оштукатурен и окрашен) фото 1-11); материал и форма перекрытий в помещениях цокольного этажа - кирпичные вспарушенные и полуцилиндрические своды с распалубками (фото 21, 22); форма оконных и дверных проёмов: прямоугольные и арочные (фото 1-8, 13-17); первоначальная форма оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.); материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями).

Архитектурные характеристики:
- стилистика ансамбля: поздний классицизм (фото 1-8);
- композиция и архитектурный декор уличных и дворовых фасадов здания (в редакции 1840-х гг. - начала XX в.), в т.ч.: профилированные трехсторонние рамочные наличники (1-8, 13, 15, 16); профилированные архивольты обрамления арочных окон (фото 1-3, 5, 6, 13, 14, 17); декор, имитирующий портики (раскреповка плоскости фасада на уровне цокольного этажа, фриза и венчающего карниза, пилястры ионического ордера) (фото 5, 18); вертикальные и горизонтальные ниши (фото 1-3, 6, 8, 16-18); профилированные пояски - подоконный и на фризе (фото 1-7); ступенчатые аттики, в центральной части соединённые сплошными парапетными стенками с ширинками (фото 1-3, 5, 6, 18); профилированные подоконные полочки (фото 1-6, 13-16); ложные балконы с кованным металлическим ограждением и кованый декор козырьков (фото 1- 3, 6, 13-14); профилированные сандрики-полочки (фото 7-8, 16); многопрофильный венчающий карниз (фото 1-6); композиция и декор ограждения усадьбы вдоль красной линии ул. Льва Толстого, соответствующие облику последней трети XIX - начала XX вв.: невысокая кованая ограда на кирпичных и оштукатуренных столбах и фундаменте (фото 19-20).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:
- резные балясины лестничного ограждения (фото 23);
- профилированный штукатурный декор потолков (фото 24).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

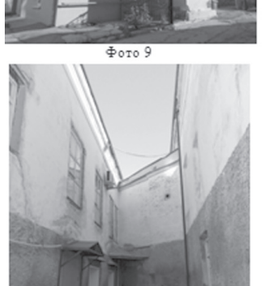
Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 24

Приложение № 12
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Жилой дом»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 51)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: расположено в восточной части исторической застройки города, в Ленинском мемориальном квартале, на улице Льва Толстого. Главным фасадом ориентировано на юг (фото 1-5);
- этажность и высотные габариты здания (лит. А): двухэтажное с подвальными помещениями (фото 1-5);
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): Г-образный в плане двухэтажный объём с подвальными помещениями, под сложноскатной кровлей, к которому со стороны южного (уличного) и северного (дворового) фасадов примыкают фигурные террасы с балюстрадами, со стороны западного фасада примыкает крыльцо (фото 1-5).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- чугунные лестницы с металлическим ограждением, помещения первого и второго этажей (фото 18-21);
- форма оконных, дверных проёмов (прямоугольные) и стеновых проёмов с лучковой перемычкой и способ кладки (клинчатая) фото 1-5, 7, 8, 10, 11, 16, 18, 22);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.) фото 1-5, 8, 10, 11);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: поздняя эклектика (фото 1, 2);
- композиция, и архитектурный декор уличных и дворовых фасадов здания, (в редакции начала XX в.), в т.ч.: фигурный аттик, фланкированный по бокам столбиками с вазонами и сплошной парапетной стенкой; тимпан аттика оформлен лепным растительным декором, профилированным карнизом и объёмным картушем (фото 1, 2, 7); балюстрада ограждений террас и балконов и парапета (фото 1-4, 6-8, 10, 11, 14, 16); профилированные наличники с ушами, надоконными ширинками и сандриками-карнизами на волютообразных кронштейнах (фото 8, 9); наличники с пилястрами и антаблементами (в западном ризалите с лучковым фронтоном, в восточном - с двухскатным) фото 1, 2, 7, 10, 11); наличники в виде профилированных сандриков-карнизов с высоким фризом, опирающихся на пилястры и образующих в подоконье профилированные ниши (фото 3-5); замковые камни с лавровыми гирляндами и маскаронами в виде львиных голов (фото 1, 2, 12); замковые камни в виде картушей (рисунок, аналогичен картушу западного аттика) фото 1, 2, 14); веерные замковые камни с декоративной штукатуркой (фото 1, 3-5, 13); подоконные фигурные полки (фото 1, 2, 17); межоконные фигурные ширинки (фото 14); огибающие рустованные лопатки (фото 1-5); руст первого этажа (фото 1, 2, 6); профилированные венчающий и межэтажные карнизы, профилированные и орнаментальные пояса (фото 1-5, 7, 14, 17); фриз, декорированный профилированными тягами, модульонами и розетками (фото 14); металлический козырёк на кронштейнах из кованых ветвей с цветами (фото 16); кирпичное с металлическими решётками ограждение усадьбы вдоль красной линии по ул. Льва Толстого, соответствующее периоду начала XX в., декорированное ширинками, профилированными нишами и карнизами (фото 1, 2, 15); массивные кронштейны балконов, декорированные лепным растительным декором (фото 1, 2, 6, 8, 10, 16).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

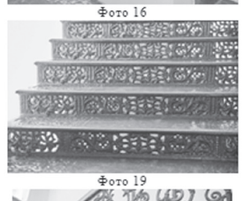
Фото 19

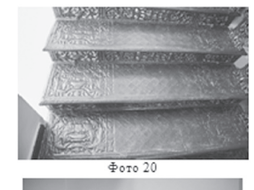
Фото 20

Фото 21

Фото 22

Приложение № 13
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Городской купеческий дом». Конец XIX в. - начало XX в.,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 44)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка (лит. А, АI, К): в центральной части города, в ряду исторической застройки на улице Льва Толстого (бывшая Покровская). Главным фасадом ориентировано на север (фото 1-7);
- этажность и высотные габариты здания (лит. А, АI, К): одноэтажное с подвалом, антресолью и мезонином (фото 1-7);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.) лит. А, АI, К): прямоугольный в плане под вальмовой крышей основной объём здания протяжённым фасадом выходит на красную линию улицы Льва Толстого. Помещения антресоли расположены над дворовой частью объёма, мезонин под двухскатной крышей размещён над центральной частью дома и выходит на его главный фасад (фото 1-7);
- кирпичное ограждение вдоль северной границы участка, лит. I, II, XII (фото 1, 3, 16, 20).

Инженерно-конструктивные характеристики: материал стен (деревянные, обложенные красным кирпичом на известковом кладочном растворе) фото 1-8); балкон мезонина, опирающийся на металлические кованые кронштейны (в редакции начала XX в.) фото 1, 2, 8, 33); форма оконных (прямоугольные и полуциркульные, трёхчастные итальянские окна) и дверных (лучковые) проёмов и способ кладки (клинчатая) фото 11-6, 9, 15, 20, 24, 25, 27, 31); лекальный кирпич (2, 3, 8-10, 15, 18, 20, 22, 23); материал и форма ограждения: кирпичное ограждение с полуциркульной аркой въездных ворот и двумя полуциркульными калитками (фото 1, 3, 16, 20); первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала

XX в.) фото 2, 9, 15, 24); материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 6).

Архитектурные характеристики:

- стилистика - эклектика с элементами позднего классицизма (фото 2, 3, 6, 16);
- композиция, и архитектурный декор уличных и дворовых фасадов здания, (в редакции начала XX в.) лит. А, А1, К), в т.ч.: наличники: рамочные с замковым камнем и трёхсторонние перспективные, акцентированными замковыми камнями в виде волюты, украшенной растительным орнаментом (замковый камень центрального проёма отличается по форме и рисунку) фото 1, 2, 6-8, 14); наличники арочных окон в виде архивольтов (гладких, профилированных и перспективных) с замковыми камнями (простыми, с лепным растительным орнаментом и в форме женского маскарона), опирающихся на пилястры и на круглые трёхчетвертные полуколонки (фото 1, 2, 8-13, 15-17, 24); пилястры (фото 1, 2, 6, 9, 15, 25); профилированные сандрики-карнизы с высоким фризом, акцентированные по центру треугольным фронтоном, опирающиеся на пилястры итальянских окон и образующие перспективные порталы, повторяющие основные элементы дома (фото 1, 2, 9); ниши, филёнки, ширинки, сочетающие орнаментальный ковровый узор с барельефами женских и мужских фигур, амуров и маскаронов (фото 1, 2, 8-13, 16, 17); профилированные поясски: подоконный и на фризе (фото 1, 2, 6-10); лепной фриз, чередующий декоративные язычковые кронштейны с ковровым орнаментом (фото 1, 2, 4, 7-10, 13, 14, 17); декор примыкающей с запада кирпичной ограды усадьбы, включающей портал с двухстворчатыми воротами и калитками, завершёнными двухскатными аттиками (правая заложена кирпичом), северный фасад одноэтажного флигеля в три световые оси (основной объём утрачен) - пилястры, перспективные архивольты с замковыми камнями, ширинки с декором, чередующим маскароны и ковровый орнамент, ниши, круглая люкарна, сандрик-карниз с лучковым изгибом по центру, объединяющий оконные проёмы с (фото 1, 3, 16, 18-23, 26).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- лепной и тянутый штукатурный декор интерьеров первого этажа (фото 27-31);
- точёные балясины лестничного ограждения (фото 32).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 24

Фото 25

Фото 26

Фото 27

Фото 28

Фото 29

Приложение № 14
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание бывшей Симбирской удельной конторы», 1835-1836 гг.,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 37/110)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: на углу улиц Льва Толстого (бывшая Покровская) и 12 Сентября (бывший Богоявленский переулок), в ряду исторической жилой усадебной застройки и зданий общественного значения, сформировавшейся к концу XIX в. Главным фасадом ориентировано на юг (фото 1-9);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с мезонином и подвалом (фото 1-9);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): П-образный в плане, под четырёхскатной крышей угловой двухэтажный с мезонином объём бывшей удельной конторы, к которому со стороны восточного фасада примыкает Т-образный в плане, под четырехскатной крышей объём чертёжных мастерских (фото 1-9); кирпичное ограждение усадьбы (фото 4, 5).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, оштукатурен и окрашен) фото 1-9); своды: коробовые с распалубками и Монье (фото 30-32); форма оконных, дверных (прямоугольные, арочные) и стеновых (с лучковой перемычкой) проёмов коридоров и способ кладки перемычек (клинчатая) фото 33, 34); первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции конца XIX в.) фото 12, 15-17, 19); материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1-3, 12).

Архитектурные характеристики:

- стилистика - эклектика с элементами позднего классицизма (фото 1-5, 10-13);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.:

на здании удельной конторы: триглифный фриз (фото 1, 3, 10, 22); рустованные лопатки (фото 1-3, 10-12, 14); трёхсторонние рамочные профилированные наличники (фото 3, 10, 14); рамочные профилированные наличники с ушками (фото 1, 2, 20); рамочные профилированные наличники с орнаментом в виде цветочных гирлянд (фото 10, 11, 15); профилированные сандрики-полочки, с фризом, декорированным гирляндами (фото 1, 2, 21); лучковые профилированные сандрики с тимпаном, укрепленные на кронштейнах (фото 15); прямоугольные ниши с лепными гирляндами (фото 1, 2, 20); декор над окнами в виде пяти клинчатых камней (фото 1-3, 10, 11, 14);

на здании чертёжных мастерских: гладкие пилястры с барельефами венков и цветов (фото 12, 13, 16-18, 23-27); лепной фриз из кленовых листьев (фото 12, 13, 25-27); профилированные ширинки в подоконье (фото 13, 16); подоконные ниши с лепным декором (фото 19); фигурные кронштейн с растительным орнаментом (фото 25, 26, 28); парапетные ограждения из кирпичных столбиков с металлическими решетками (фото 4, 12, 13); веерные замковые камни (фото 14); подоконные полочки на кронштейнах (фото 19); руст (фото 1-5, 10-14); тянутый профильный междуэтажный и ступенчатый подоконный пояски (фото 1-7, 10-13, 15, 16, 25); ступенчатый карниз (фото 1-13, 16, 25, 26, 28).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- металлические ограждения парадной лестницы (фото 37-40);
- штукатурный декор интерьеров в виде замков с гирляндами из листьев (фото 34-36).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

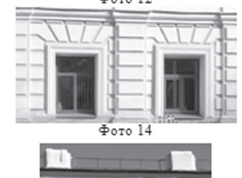
Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 23

Фото 22

Фото 24

Фото 25

Фото 26

Приложение № 15
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Лютеранская кирха»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, 100/22;
ул. Железной Дивизии, 20, литер А, А1)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: на угловом участке пересечения двух старейших улиц города: ул. Ленина и ул. Железной Дивизии, является особо важным звеном в формировании опорного планировочного узла города, его доминантным акцентом. Главным фасадом ориентирована на запад и выходит на красную линию ул. Железной Дивизии, северным фасадом - на ул. Ленина, с отступом от красной линии застройки. Является частью комплекса зданий лютеранской общины (фото 1);
- этажность и высотные габариты здания (фото 1-6);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): прямоугольное в плане, однонефное здание под высокой двухскатной крышей и колокольней над западной частью объёма. С восточной стороны к основному объёму примыкает трехгранная апсида, к юго-восточному углу - одноэтажная пристройка ризницы под трехскатной крышей. Западная часть здания - нартекс - трёхчастная. Колокольня - трёхъярусная, состоящая из двух прямоугольных в плане ярусов и восьмигранной башни звона. Колокольня завершена высокой шатровой крышей (фото 1-6).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал капитальных стен и контрфорсов - краснокирпичная кладка на известково-песчаном кладочном растворе с расшивкой швов (фото 1-6);
- своды - цилиндрический основного объёма, конховый апсиды (фото 14);
- форма (стрельчатая) и способ кладки (клинчатая) оконных и дверных проёмов (фото 1-6, 9, 10, 11, 13);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка, в т.ч. верхней части окон - в форме крестоцвета) в редакции начала XX в.) фото 9-11);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, на колокольне - в ромбическую шашку) фото 1-8).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: псевдоготика (фото 1-6);
- композиция и архитектурный декор уличных и дворовых фасадов здания (в редакции начала XX в.), в т.ч.: трёхчетвертные круглые в сечении колонны (2, 3); перспективный стрельчатый архивольт (фото 2, 3); резной узор в форме крестоцвета в плоскости тимпана над парадной дверью (фото 1-3); декоративные витые колонки с профилированными базами и капителями из листьев аканта (фото 2); контрфорсы, увенчанные пинаклями с лепными крестоцветами (фото 2-5, 8); трёхлопастные филёнки на двухскатных фронтонах башни (фото 7); шпиль с яблоком, латинским крестом и флюгером в виде петуха (фото 2, 7); латинский крест, венчающий высокий щипец основного объёма (фото 6, 7); рельефный аркатурный фриз из стрельчатых арочек (фото 7-9); профилированный венчающий карниз (фото 1-7); фриз из филёнок в форме крестоцвета второго яруса колокольни (фото 7).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- оконные и дверные витражи (в редакции начала XX в.) фото 9-11);
- керамическая напольная плитка в помещениях первого этажа и второго яруса колокольни (фото 12).

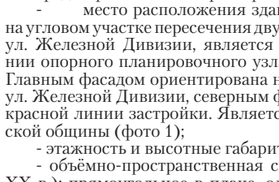
Фото 1

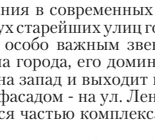
Фото 2

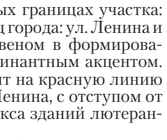
Фото 3

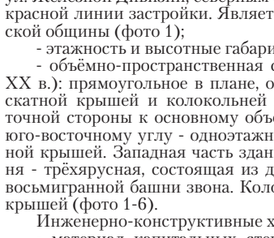
Фото 4

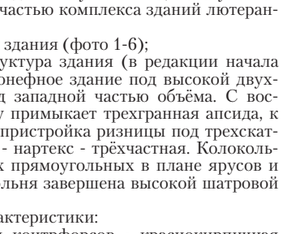
Фото 5

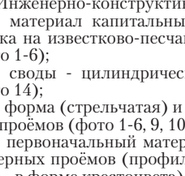
Фото 6

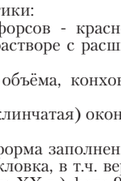
Фото 7

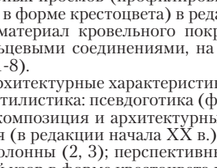
Фото 8

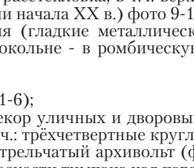
Фото 9

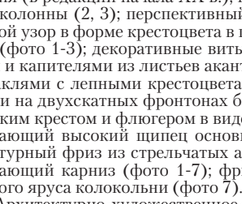
Фото 10

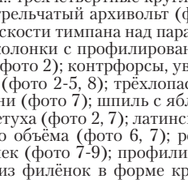
Фото 11

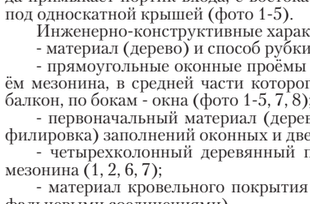
Фото 12

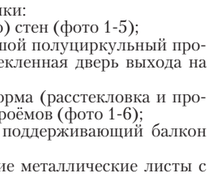
Фото 13

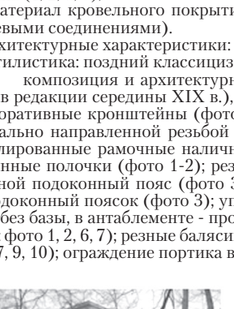
Фото 14

Приложение № 16
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание бывшей I-ой полицейской части», I пол. XIX в.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, 47)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: расположено в восточной части исторической застройки города, в Ленинском мемориальном квартале, на улице Ленина (фото 1-5);
- этажность и высотные габариты здания: одноэтажное с мезонином (фото 1-5);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): сложное в плане, одноэтажное здание с мезонином состоит из прямоугольного одноэтажного под сложноскатной крышей и с мансардой под двускатной крышей объёма, к которому по центру южного фасада примыкает портик входа, с востока - прямоугольный объём веранды под односкатной крышей (фото 1-5).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал (дерево) и способ рубки (в обло) стен (фото 1-5);
- прямоугольные оконные проёмы и большой полуциркульный проём мезонина, в средней части которого - остекленная дверь выхода на балкон, по бокам - окна (фото 1-5, 7, 8);
- первоначальный материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов (фото 1-6);
- четырехколонный деревянный портик, поддерживающий балкон мезонина (1, 2, 6, 7);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: поздний классицизм (фото 1-3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции середины XIX в.), в т.ч.: резной подзор карниза (фото 3); декоративные кронштейны (фото 3); фриз с накладной пропильной вертикально направленной резьбой и декором в виде вееров (фото 3); профилированные рамочные наличники (фото 1-2); профилированные подоконные полочки (фото 1-2); резные наличники с выпусками (фото 3); резной подоконный пояс (фото 3); профилированный раскрепованный подоконный поясок (фото 3); упрощенный дорического ордера (колонны без базы, в антаблементе - простой фриз и карниз с дентикулами) портик фото 1, 2, 6, 7); резные балясины ограждения балкона и лестницы (фото 7, 9, 10); ограждение портика входа (фото 6).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 10

Фото 8

Фото 9

Приложение № 17
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание бывшего пожарного обоза», 1874 г.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина, 43/2)

Градостроительные характеристики:

- местоположение объекта: с отступом от линии застройки по улице Ленина, в границах углового участка пересечения улицы Ленина и улицы Энгельса, высотная доминанта в ряду целостно сохранившейся исторической застройки мемориального квартала Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И.Ленина» (фото 1-4);
- этажность и высотные габариты: одноэтажное здание с трёхъярусной колокольней (фото 1-4);
- объемно-пространственная композиция объекта в редакции 1874 г.: одноэтажный прямоугольный в плане под вальмовой крышей основной объём конюшни, бочкарни и казарм, и трёхъярусный объём пожарной каланчи (первый и второй ярусы - квадратные в плане, третий ярус - восьмигранный), перекрытый восьмигранным куполом (фото 1-4).

Конструктивные характеристики:

- материал (открытая кирпичная кладка на известково-песчаном растворе с расшивкой швов) основного объёма и первого, второго ярусов каланчи; бревенчатый каркас, обшитый тёсом третьего яруса каланчи (фото 1, 3, 7, 8);
- форма (прямоугольные и с лучковой перемычкой) и способ кладки (клинчатая) оконных и дверных проемов (фото 1, 4-7, 8);
- рисунок, форма, размер и профиль элементов декоративной отделки из дерева (профилированные карнизы и пояски, рамочные наличники окон, кронштейны) фото 3);
- материал (дерево), форма заполнения (рисунок переплёта, профилировка) оконных и дверных проёмов, соответствующие облику последней трети XIX в. (фото 6-7);
- материал и вид кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1-3).

Архитектурные характеристики:

- пилястры (фото 1, 3, 5-7);
- венчающий ступенчатый карниз (фото 4-6);
- поясок дентикул (фото 4-7);
- прямоугольные ниши второго яруса каланчи (фото 3, 7);
- элементы декоративной отделки из дерева (профилированные карнизы и пояски, рамочные наличники окон, кронштейны) фото 7).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

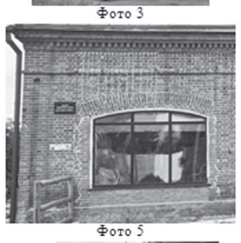
Фото 5

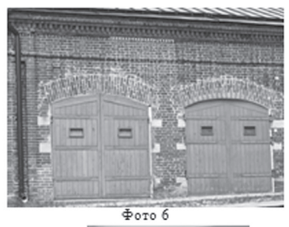
Фото 6

Фото 7

Фото 8

Приложение № 18
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Жилой дом врача Петрова», 1910-е годы
(Ульяновская область, г. Ульяновск, пер. Кузнецова, 14)

Градостроительные характеристики:

- местоположение здания в современных границах участка: на улице, покато спускающейся к берегу Волги, главный фасад выходит на красную линию переулка Кузнецова (фото 1, 2, 7, 12);
- этажность и высотные габариты здания: одно-двухэтажное с мезонином (фото 1, 2, 7, 12);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): сложное в плане, одно-двухэтажное с полуподвалом здание со сложной объёмно-пространственной композицией, состоящей из прямоугольного одноэтажного объёма на высоком цоколе и примыкающего к его левому боковому фасаду, со смещением вглубь двора, второго объёма - с мансардой, башней лестничной клетки, балконом, верандой и крытым крыльцом. Все объёмы, перекрыты самостоятельными крышами: четырёхскатными, усеченными шатровыми (крыши переделаны) фото 1, 2, 7, 12).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- форма (прямоугольные, лучковые и трапециевидные) оконных и дверных проёмов (1, 2, 6, 8, 9, 12);
- первоначальная форма оконных и дверных заполнений в редакции начала XX в.;
- материал и вид кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, над башнями в форме ромбов) фото 7, 8).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: модерн (фото 1, 2, 7);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции 1860-х гг.), в т.ч. со стороны западного и южного фасадов: огибающие рустованные лопатки (фото 1-3, 5, 7, 9-12); фриз, декорированный прямоугольными горизонтальными нишами с выступающими круглыми декоративными деталями (фото 1-4, 7, 10-12); криволинейные аттики (фото 1-4); профилированные наличники, сужающиеся к верхней части, завершённые расширяющимися сандриками с замковым камнем (фото 1-3, 5, 7, 9-12); тянутый декор в виде ленточных поясков (фото 3, 7, 10-12); деревянный декор: кронштейны, навесные детали фронтонов, гребень на коньке мансардной кровли, резные наличники мансардных окон фото 1, 7-9).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

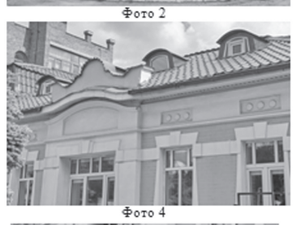
Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Приложение № 19
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Женское епархиальное училище»,
вторая половина XIX в. - начало XX в.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 26)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: в историческом и административном центре города. Занимает трапециевидный участок слияния старейших улиц города: Кузнецова, Плеханова и площади Ленина. Является важным звеном в формировании архитектурного облика центральной городской площади (единственная из сохранившихся построек дореволюционного периода) фото 1-10);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное на цокольном этаже (фото 1-10);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): двухэтажное на цокольном этаже под скатной кровлей здание состоит из двух разновременных объёмов: к первоначальному С-образному в плане объёму (1790-1880 г.) со стороны восточного крыла примыкает двухэтажный на цокольном этаже сложный в плане с острым скруглённым дворовым углом корпус более позднего периода строительства (1886-1887 г.) фото 1-10).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (основной объём - открытая краснокирпичная кладка на светлом кладочном растворе с расшивкой швов, более поздний объём - краснокирпичная кладка, оштукатурена и окрашена) фото 1-10);
- своды: цилиндрические, сомкнутые с распалубками и своды системы «Монье» (фото 20-22);
- арочные и лучковые стеновые проёмы (фото 23-25, 33);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов (фото 9, 11, 12);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 3);
- лестницы: парадная металлическая с опорой на стойки и по кирпичным цилиндрическим сводам (фото 22, 25, 31, 32);
- фигурный кирпич перемычек оконных проёмов цокольного этажа (фото 16-19).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: первоначальный С-образный оштукатуренный объём - классицизм (фото 1-6); более поздний краснокирпичный - в формах рационального направления эклектики (фото 7-12);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции середины XIX в.), в т.ч.:

первоначальный С-образный объём: профилированные трёхсторонние наличники с подоконными полками (фото 2-4, 13); прямоугольный сандрик-карниз с гладким фризом над окнами второго этажа (фото 2-4, 15); профилированные межэтажный и подоконный пояски, венчающий карниз, дополненный линией дентикул (фото13-15); прямоугольные ниши фриза (фото 14, 15);

более поздний краснокирпичный объём: прямоугольный и двухступенчатый аттики ризалитов (фото 7, 11, 12, 16); наличники полуциркульных окон в виде перспективных архивольтов с дентикулами (фото 7, 19); бифории второго этажа (двойное окно, разделённое полуколонкой, под общей аркой) фото 12, 16); портал-архивольт с полосой дентикул, опирающийся на полуколонны парадного входа (фото 16); расстекловка фрамуги над входом в виде восьмилистника (фото 16); руст цокольного этажа (фото 17, 18); профилированные пояски, обрамляющие верхнюю часть лучковых и арочных окон (фото 8-12, 17, 18); подоконные ниши: на первом этаже - с филёнками, на втором - с ромбовидным декором (фото 8, 11, 12, 17, 18); профилированные межэтажные пояски, дополненные между первым и вторым этажами поясом из высокого поребрика и дентикулами (фото 11, 12); ступенчатый карниз с городчатым поясом (фото 8-12, 16, 17); лопатки, в уровне цокольного этажа декорированные нишами, на уровне первого этажа - выложены под руст (фото 7, 11, 12, 16-19); квадры бриллиантового руста в надоконье цокольного этажа (фото 18, 19).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров: металлические ограждения лестниц (фото 25, 30-32); тянутый и штукатурный декор интерьеров (фото 33-41).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 15

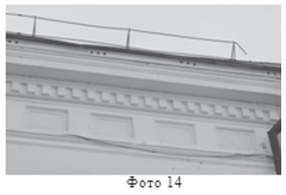
Фото 14

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 24

Фото 25

Фото 26

Фото 27

Фото 28

Фото 29

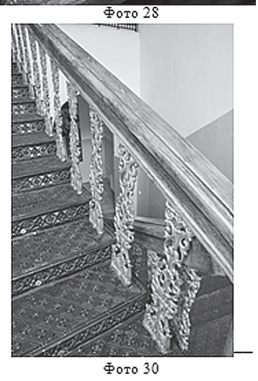
Фото 30

Фото 31

Фото 32

Фото 33

Фото 34

Фото 35

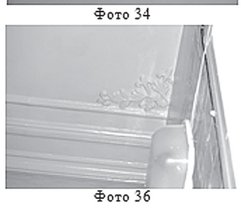
Фото 36

Фото 37

Фото 38

Фото 39

Фото 40

Фото 41

Приложение № 20
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Жилой дом», 1910-е годы. Архитектор Ф.О.Ливчак
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 16)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: расположено в исторической части города на улице Кузнецова (фото 1-4);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное (фото 1-4);
- планировочная объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): Г-образное в плане здание состоит из двух объёмов. К первоначальному прямоугольному объёму под вальмовой крышей со стороны южного фасада пристроены более поздний двухэтажный объём под односкатной крышей и одноэтажный под односкатной крышей (фото 1-4).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе) (фото 1-4);
- форма (прямоугольные, лучковые и полуциркульные) и способ кладки (клинчатая) оконных и дверных проёмов (фото 1-6);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в., фото 5);

Архитектурные характеристики:

- стилистика: эклектика (фото 1-4);
- композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания, (в редакции начала XX в.) лит. А), в т.ч.: межэтажный и венчающий профилированные карнизы, раскрепованные на лопатках (фото 1, 3, 5); фриз, декорированный поребриком и городками (фото 1, 5); лопатки с прямоугольными нишами (фото 1, 3, 5, 6); сандрики: клинчатые рельефные; в виде профилированных архивольтов (над полуциркульными окнами); профилированные фигурные в виде подков (над лучковыми окнами (фото 1, 3, 5, 6); профилированные подоконные полочки с фартуками (фото 1, 3, 5, 6).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

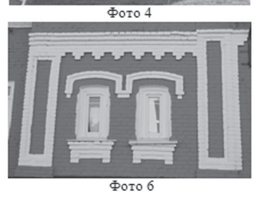
Фото 6

Приложение № 21
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Чугунно-литейный завод купца Голубкова»,
вторая половина XIX в. - начало XX в.
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кирова, 103)

Градостроительные характеристики:

- местоположение здания в современных границах участка: расположено в удалении от красной линии застройки, главным фасадом обращено на ул. Кирова (фото 1, 2);
- этажность и высотные габариты здания: одно-двухэтажное (фото 1-6);
- объёмно-пространственная структура здания в редакции начала XX в. (фото 1-6).

Конструктивные характеристики:

-форма (прямоугольные, арочные) и способ кладки (клинчатая) оконных и дверных проёмов (фото 4, 5, 7-9, 11).

Архитектурные и конструктивные характеристики:

-ступенчатые межэтажные и венчающие карнизы, раскрепованые на лопатках (фото 7, 9-11);
-полоса городков под карнизом (фото 10);
-гладкие лопатки (фото 9);
-веерная кладка окон с замковыми камнями главного корпуса (фото 9, 11).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

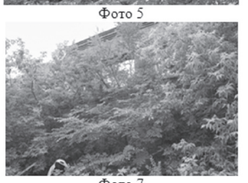
Фото 7

Фото 8

Фото 9

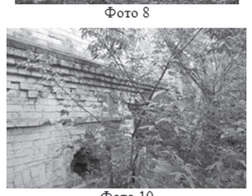
Фото 10

Фото 11

Приложение № 22
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание школы огнеупорного строительства»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кирова, 4)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: в юго-западной части города на ул. Кирова, в окружении общественных построек сер. XX - нач. XXI в. Главным фасадом обращено на восток (фото 1, 2, 6);
- этажность и высотные габариты здания: одно-двухэтажное с мансардой (фото 1-6);
- планировочная объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): Ш-образное в плане здание состоит из прямоугольного двухэтажного с мансардой основного объема, перекрытого высокой двускатной кровлей в виде усеченного шатра со стороны главного фасада, и усложненного симметрично расположенными ризалитами с плоскими щипцовыми завершениями, к которому со стороны северного и южного фасадов примыкают Г-образные одноэтажные соединительные и фланкирующие объёмы здания, перекрытые двускатными кровлями, имеющими вид усеченного шатра со стороны главного фасада (фото 1-6).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены) фото 1-6);
- своды перекрытий системы «Монье» (фото 15-16); балкон-галерея центрального ризалита основного объёма (фото 7, 8);
- форма (прямоугольные, стрельчатые и круглые) оконных и дверных проёмов и способ кладки (клинчатая) стрельчатых и круглых проёмов (фото 1-6, 8);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.) со стороны фасадов по ул. Кирова (фото 1-6, 8);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1, 6).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: модерн (фото 1-6);
- композиция и архитектурный декор уличных фасадов здания (в редакции начала XX в.), в т.ч.: замковые камни с горельефными изображениями совиных голов с кольцами в клювах (фото 9); прямоугольные ниши декорированные тройной гирляндой (фото 10); ряды небольших квадратных ниш (фото 10); ниши с барельефом медведя и бородатого мужика с деревянными молотами на южном ризалите (фото 11); декоративный парапет балкона-галереи, выложенный из бетонных камней, имитирующих естественный камень (фото 7, 8); деревянные декоративные перегородки балкона-галереи (фото 7, 8); ниши, заполненные балясинами (фото 12); декоративные валютообразные и профилированные кронштейны, поддерживающие венчающие карнизы (фото 13); полоска лепного декора на фризах одноэтажных объёмов (фото 14).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- падуги и тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров (фото 17);
- металлическое ограждение лестниц (фото 18, 19);
- метлахская напольная плитка на лестничной площадке между первым и вторым этажами, на балконе (фото 20-23).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

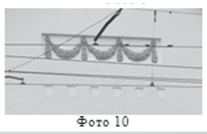
Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

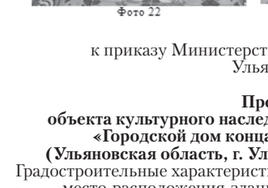
Фото 1

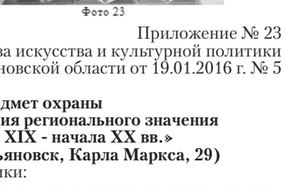
Фото 2

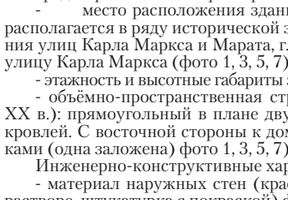
Фото 3

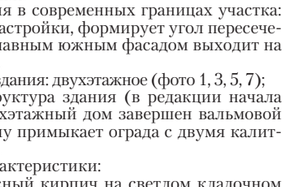
Фото 4

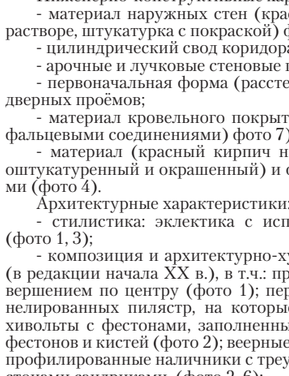
Фото 5

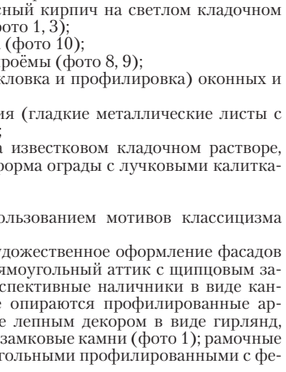
Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

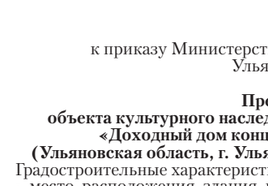
Фото 15

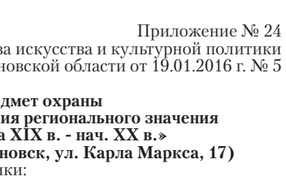
Фото 16

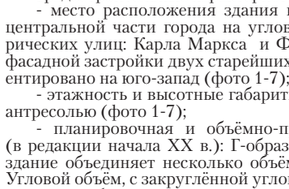
Фото 17

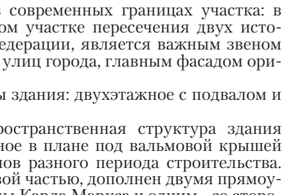
Фото 18

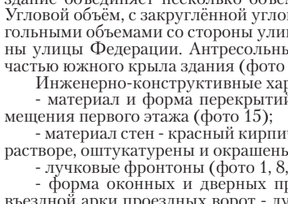
Фото 19

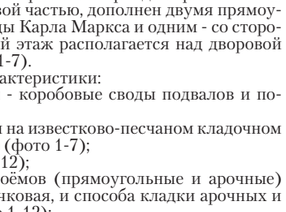
Фото 20

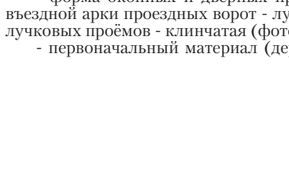
Фото 21

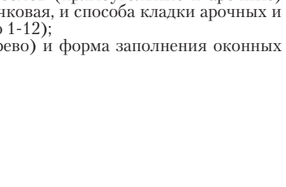
Фото 22

Фото 23

Фото 24

Фото 25

Фото 26

Фото 27

Фото 28

Фото 29

Фото 30

Фото 31

Фото 32

Фото 33

Фото 34

Фото 36

Фото 35

Фото 37

Фото 38

Фото 39

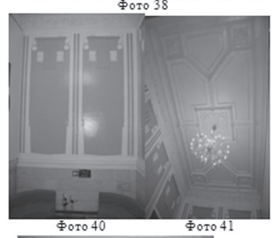
Фото 40

Фото 41

Фото 42

Фото 43

Фото 44

Фото 45

Фото 46

Фото 47

Фото 48

Фото 49

Фото 50

Фото 51

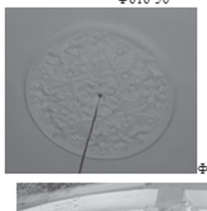
Фото 52

Фото 53

Фото 54

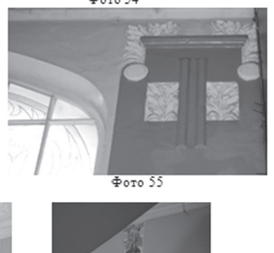
Фото 55

Фото 56

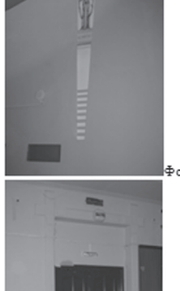
Фото 57

Фото 58

Фото 59

Фото 60

Приложение № 23
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Городской дом конца XIX - начала XX вв.»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, Карла Маркса, 29)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: располагается в ряду исторической застройки, формирует угол пересечения улиц Карла Маркса и Марата, главным южным фасадом выходит на улицу Карла Маркса (фото 1, 3, 5, 7);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное (фото 1, 3, 5, 7);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): прямоугольный в плане двухэтажный дом завершен вальмовой кровлей. С восточной стороны к дому примыкает ограда с двумя калитками (одна заложена) фото 1, 3, 5, 7).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, штукатурка с покраской) фото 1, 3);
- цилиндрический свод коридора (фото 10);
- арочные и лучковые стеновые проёмы (фото 8, 9);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) оконных и дверных проёмов;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 7);
- материал (красный кирпич на известковом кладочном растворе, оштукатуренный и окрашенный) и форма ограды с лучковыми калитками (фото 4).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: эклектика с использованием мотивов классицизма (фото 1, 3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.: прямоугольный аттик с щипцовым завершением по центру (фото 1); перспективные наличники в виде канелированных пилястр, на которые опираются профилированные архивольты с фестонами, заполненные лепным декором в виде гирлянд, фестонов и кистей (фото 2); веерные замковые камни (фото 1); рамочные профилированные наличники с треугольными профилированными с фестонами сандриками (фото 2, 6);
- декор кирпичной ограды: трёхчетвертные полуколонки (фото 3); полоса сухариков (фото 3); фигурные ниши (фото 3); тянутый профиль (фото 3).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Приложение № 24
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Доходный дом конца XIX в. - нач. XX в.»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 17)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: в центральной части города на угловом участке пересечения двух исторических улиц: Карла Маркса и Федерации, является важным звеном фасадной застройки двух старейших улиц города, главным фасадом ориентировано на юго-запад (фото 1-7);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с подвалом и антресолью (фото 1-7);
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): Г-образное в плане под вальмовой крышей здание объединяет несколько объёмов разного периода строительства. Угловой объём, с закруглённой угловой частью, дополнен двумя прямоугольными объемами со стороны улицы Карла Маркса и одним - со стороны улицы Федерации. Антресольный этаж располагается над дворовой частью южного крыла здания (фото 1-7).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал и форма перекрытий - коробовые своды подвалов и помещения первого этажа (фото 15);
- материал стен - красный кирпич на известково-песчаном кладочном растворе, оштукатурены и окрашены (фото 1-7);
- лучковые фронтоны (фото 1, 8, 12);
- форма оконных и дверных проёмов (прямоугольные и арочные) въездной арки проездных ворот - лучковая, и способа кладки арочных и лучковых проёмов - клинчатая (фото 1-12);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка), со стороны юго-западного и юго-восточного фасадов, соответствующие облику периода 2-ой половины XIX века (фото 13);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 10-12).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: эклектика (фото 1-5);
- композиция, и архитектурный декор уличных и дворовых фасадов здания, (в редакции начала XX в.), в т.ч.: трёхсторонние наличники витринных окон первого этажа (фото 11); подоконные полки второго этажа (фото 10); наличники арочных окон в форме профилированных архивольтов с волютами и выпусками (фото 10-12); сандрик-бровка полуциркульного окна, вписанный в изгиб профилированных линий фриза и венчающего карниза (фото 8, 12); гладкие лопатки (фото 8, 12); широкий профилированный фриз (фото 11, 12); профилированные междуэтажный и венчающий карнизы (фото 10, 11); декор входа на правом фланге главного фасада - профилированный сандрик-карниз, поддерживаемый каннелированными кронштейнами (фото 12).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

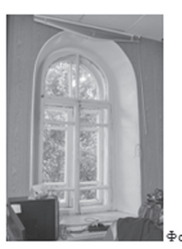
Фото 13

Фото 14

Фото 15

Приложение № 25
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание кинотеатра «Экспресс»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 7)

Градостроительные характеристики:

- местоположение здания в современных границах участка: в центральной части исторической застройки города, на улице Карла Маркса, является важным звеном фасадной застройки одной из старейших улиц города. Главным фасадом ориентировано на юг (фото 1-5);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное с антресольным этажом (фото 1-5);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): Е-образное в плане, состоит из двухэтажных объёмов дома и флигеля периода строительства первой половины XIX в., объединённых двухэтажной (второй этаж двухсветный) вставкой с эркером с высоким куполом (шпиль утрачен) и проездными воротами 1908-1910 гг. строительства. Со стороны дворовых фасадов к зданию примыкает одноэтажный кирпичный объём холодных служб (фото 1-5);
- планировочная структура здания, совмещающая анфиладную и одностороннюю коридорную схему расположения помещений (фото 29, 38, 42).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе, со стороны уличных фасадов оштукатурено и окрашено) фото 1-8);
- трёхгранный эркер (фото 1, 2, 7, 8);
- форма и материал покрытия купола эркера (фото 8, 9);
- колонны дорического ордера с капителями, декорированными лепными гирляндами (фото 35-37);
- арочные, прямоугольные и с лучковой перемычкой оконные, дверные и стеновые проёмы, лучковый проём арки проездных ворот (фото 1-8, 10, 13, 18, 19, 22, 25-29);
- первоначальный материал (дерево) и форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов со стороны главного фасада (фото 8, 10, 13, 59, 60);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 5);
- месторасположение и материал лестниц (фото 31-34).

Архитектурные характеристики:

- стилистика: эклектика с элементами модерна (фото 1, 2, 6, 8);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции конца XIX в.), в т.ч.:

вставка с эркером: канелированные пилястры (фото 8, 14, 15); высокий аттик декорирован кольцевым орнаментом в обрамлении пальмовых листьев (фото 9, 13); люкарна, декорированная пальмовыми листьями (фото 6-9, 12); ленточный растительный орнамент фриза со спускающимися по граням эркера цветочными гирляндами (фото 8-10, 13); широкий профилированный пояс с круглыми накладными элементами, обрамляющий окна второго этажа (фото 8); лепной декор растительного орнамента над проездной аркой (фото 8, 11); прямоугольные вертикальные ниши (фото 1, 7, 8); штукатурка под шубу первого этажа (фото 1, 2, 7, 8); руст первого этажа (фото 7, 8); первоначальная облицовка глазированной плиткой верхней части ризалита (окрашена) фото 8);

жилой дом и флигель: профилированные рамочные наличники полуциркульных окон в виде архивольтов (фото 1, 2, 6, 7, 19, 20); трехсторонние профилированные наличники лучковых окон (фото 1, 2, 6, 7, 23); каннелированные пилястры (фото 1, 6, 7, 19, 22); декоративные порталы, под двухскатными перспективными сандриками-фронтонами с фестонами (фото 1, 2, 7, 19); филенки заполненные лепниной в виде вазонов с букетами цветов (фото 1, 2, 6, 19-21); подоконный и фризовый пояса с горизонтальными нишами (фото 1, 2, 6, 7, 17); штукатурка под шубу первого этажа (фото 23); руст первого и второго этажей (фото 1, 2, 6, 7, 19, 20, 23); профилированные подоконные пояса, межэтажный и венчающий карнизы, пояски первого этажа и фриза (фото 1, 2, 6, 7); цепочка дентикул под карнизом (фото 1, 2, 6, 7, 17, 18); ступенчатые аттики с профилированными карнизами и круглыми профилированными розетками и парапетные столбики (фото 1, 2, 6, 7, 17, 18).

Архитектурное оформление интерьеров:

- лепной и тянутый штукатурный декор интерьеров: кессонные потолки, лепные фризы, каннелированные пилястры, кронштейны, ветки растений, венки из лавра, гроздья ягод, букеты цветов, перевитые лента-

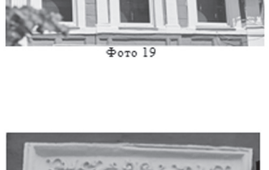
Фото 11

Фото 13

Фото 15

Фото 16

Фото 18

Фото 19

Фото 21

Фото 23

Фото 25

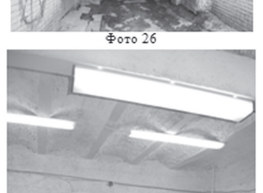
Фото 17

Фото 20

Фото 22

Фото 24

Фото 26

Фото 27

Фото 28

Фото 29

Фото 30

Фото 31

Фото 32

Фото 33

Приложение № 26
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Купеческий особняк конца XIX в.»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 5)

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка: в ряду ценной исторической застройки, главным торцовым южным фасадом выходит на красную линию улицы Карла Маркса (фото 1-7);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажный с полуподвалом (фото 1-7);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции конца XIX в.): Т-образный в плане двухэтажный с полуподвалом дом под невысокой вальмовой кровлей состоит из основного объема, вытянутого в глубину участка, к которому с северной стороны примыкает тамбур главного входа. Со стороны восточного фасада примыкает ограждение с калиткой (фото 1-7).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал наружных стен (красный кирпич на известковом кладоч-

ном растворе, оштукатурен и окрашен) фото 1-7);
- своды: цилиндрические с распалубками в подвале, парусные в помещениях первого этажа; лотковые на лестничной клетке (фото 14, 16, 18);
- арочные, прямоугольные и с лучковой перемычкой оконные и стеновые проёмы (фото 1-6, 8-10, 19, 20);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов со стороны южного и восточного фасадов;
- первоначальный материал (красный кирпич на известковом кладочном растворе, оштукатурен и окрашен) и форма ограждения с калиткой (фото 8);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями).

Архитектурные характеристики:
- стилистика - поздний классицизм (фото 1-3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции конца XIX в.), в т.ч.: профилированный междуэтажный поясок (фото 1-5); профилированный венчающий карниз (фото 1, 2, 4, 5); аркатурный фриз, опирающийся на декоративные кронштейны в форме модульонов (фото 1, 2, 5, 11, 12); наличники в виде профилированных архивольтов, опирающихся на подоконные полочки (фото 1, 3, 10); профилированные наличники, опирающиеся на подоконные полочки на ножках (фото 1, 3, 20); профилированные наличники, опирающиеся на подоконные полочки с выпусками (фото 1, 9); архитектурное оформление ограждения с воротами - двухступенчатый аттик с двускатным завершением и профилями (фото 8); квадры бриллиантового руста в подоконье (фото 1, 20); архитектурно-художественное оформление интерьеров: массивные лепные кронштейны с каннелюрами и растительным орнаментом; профилированные штукатурные тяги; потолочный декор с орнаментом из часто повторяющихся мотивов перевитой ленты в на рёбрах лотковых сводов в помещении лестничной клетки (фото 13-17).

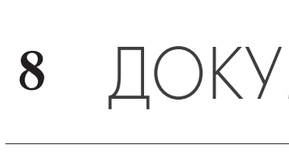
Фото 1

Фото 2

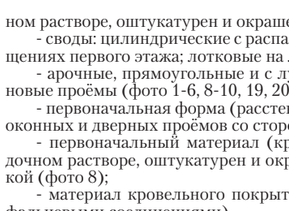
Фото 3

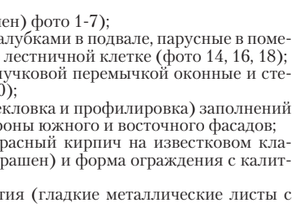
Фото 4

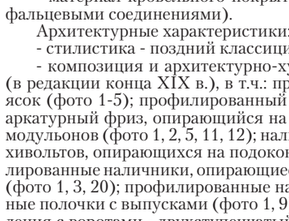
Фото 5

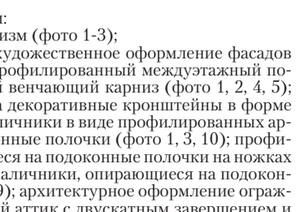
Фото 6

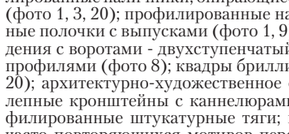
Фото 7

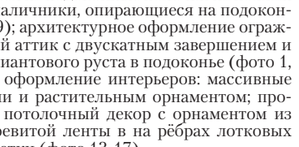
Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Приложение № 27
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Купеческий особняк конца XIX в.»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 3)

Градостроительные характеристики:
- местоположение здания в современных границах участка: в центре города в ряду ценной исторической застройки, главным фасадом ориентировано на юг (фото 1-4);
- этажность и высотные габариты здания: одно-двухэтажное с антресолью (фото 1-4);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции второй половины XIX в.): Ё-образное в плане одно-двухэтажное с антресолью здание под вальмовой крышей, состоящее из одноэтажного с антресолью и двухэтажного объёмов 1869 г. строительства, соединённых вставкой 1894 г., со стороны западного фасада к основному объёму примыкает ограждение (фото 1-4).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе) фото 1-4);
- арочные и прямоугольные оконные и дверные проёмы (фото 1-5, 7, 9);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 5);
- материал и форма ограждения: кирпичное ограждение с металлическими коваными двустворчатыми воротами и двумя металлическими коваными калитками (фото 2, 9, 13)
- металлическая двухмаршевая лестница (фото 22, 23).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: эклектика с использованием мотивов классической архитектуры (фото 1-3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции конца XIX в.), в т.ч.:

одноэтажный объём: гранённые полуколонны, переходящие в парапетные столбики (фото 1, 5); гранёные консоли с лепниной растительного орнамента в основании, переходящие в парапетные столбики (фото 1, 5); парапетная стенка, декорированная пальметтами, арабесками и круглыми нишами, центральная из которых заполнена лепниной в виде цветка (фото 1, 5); парапетная металлическая решетка с меандром и растительным орнаментом (боковые секции) фото 8-11, 13); наличники арочных окон в виде профилированных и плоских (на крайних окнах) архивольтов, опирающихся на пилястры с вертикальными нишами, декорированные лепниной растительного орнамента (фото 1, 5); профилированные, раскрепованые и украшенные полосой фестонов в надоконье карнизы (фото 1, 5); прямоугольные плоские сандрики, декорированные лепным растительным орнаментом (фото 1, 5, 12); прямоугольные горизонтальные и вертикальные ниши (фото 1, 5); профилированный поясок фриза, раскрепованый на полуколоннах и консолях (фото 1, 5); венчающий карниз с полосой фестонов, раскрепованый на полуколоннах и консолях (фото 1, 5);

на двухэтажном объёме: венчающий профилированный карниз (фото 1, 6); фриз с декоративными кронштейнами с триглифами и круглыми декоративными элементами между ними (фото 1, 6, 7); перспективная парапетная стенка с фигурной нишей и профилированными карнизами (фото 1, 6); фигурные филёнки (фото 1, 6); профилированные вертикальные и горизонтальные ниши (фото 1, 6, 7); квадры бриллиантового руста (фото 1, 6, 7).

Архитектурный декор помещений:
- тянутый и лепной штукатурный декор (фото 14-18, 21);
- угловые кафельные печи с лепными карнизами (фото 19, 20).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

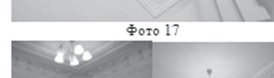
Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Приложение № 28
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание банка второй половины XIX в. - начала XX в.»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 1)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка: в центре города в ряду ценной исторической застройки, главным фасадом ориентировано на юг (фото 1, 3, 4, 5);
- этажность и высотные габариты здания: двухэтажное (фото 1, 3, 4, 5);
- объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): двухэтажный Т-образный в плане под вальмовой крышей основной объём и примыкающие к основному объёму со стороны западного фасада въездные кирпичные ворота (фото 1, 3, 4, 5).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал наружных стен (красный кирпич на светлом кладочном растворе) фото 1, 3, 4, 5);
- первоначальный материал (красный кирпич на известковом кладочном растворе, оштукатурен и окрашен) и форма (с лучковой перемычкой и двускатным фронтоном) въездных кирпичных ворот (фото 1, 13);
- форма и способ кладки (арочные и прямоугольные) оконных и дверных проёмов (фото 1, 2, 4);
- первоначальная форма (расстекловка и профилировка) заполнений оконных и дверных проёмов;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1, 4);
- лотковые своды над помещением первого этажа (фото 7).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: эклектика с использованием мотивов классической архитектуры (фото № 1, 3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов (в редакции начала XX в.), в т.ч.: лопатки с бриллиантовым рустом в уровне первого этажа и вертикальными профилированными нишами в уровне второго (фото 1, 9); профилированные наличники арочных окон, обрамлённые рустованными архивольтами (фото 2, 12); наличники арочных окон в виде рустованных архивольтов, опирающихся на круглые полуколонки (фото 1, 9, 11); фигурные наличники первого этажа с клинчатым рустом и замковым камнем (фото 1, 4, 9, 10); фигурные ширинки (фото 9, 12); фриз, декорированный чередующимися квадрами бриллиантового руста и декоративными язычковыми кронштейнами с триглифами (фото 2, 9, 12); фризовый пояс с нишами и декоративными кронштейнами на дворовом фасаде (фото 6); круглые перспективные розетки (фото 2, 12); профилированные межэтажные пояски (фото 1, 2, 9); многопрофильный венчающий карниз (фото 1, 2, 3, 9); штукатурка «под шубу» (фото 1, 4, 9, 12); архитектурное оформление въездных кирпичных ворот - ступенчатый аттик с двускатным завершением и профилями (фото 1, 13); архитектурный декор помещений, в том числе тянутый и лепной штукатурный декор в помещениях первого этажа (тяги, уголки) фото 8).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

Фото 12

Фото 13

Приложение № 29
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)»
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 52)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка (литер А): на центральной улице города - улице Гончарова. Южной стороной вплотную примыкает к дому № 50, образуя с ним единую композицию домов с эркерами, главным фасадом ориентировано на запад (фото 1);
- этажность и высотные габариты здания (литер А): двухэтажное с антресольным этажом (фото 1, 2);
- планировочная объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.) литер А): Г-образное в плане (с острым углом в месте примыкания к соседнему дому) и пятигранным, увенчанным куполом эркером здание. Основной двухэтажный объем дополнен антресольным этажом с восточной стороны дома и перекрыт четырехскатной крышей.

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал стен (кирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены) фото 1, 2);
- балкон (фото 2, 5);
- пятигранный эркер на массивных кронштейнах (фото 2, 3);
- форма (прямоугольные, полуциркульные) оконных и дверных проёмов, стеновых (лучковые и арочные) проёмов и способ кладки лучковых и полуциркульных проёмов (фото 1-11, 13, 14);
- первоначальная форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.) со стороны фасада по ул. Гончарова;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, над эркером в форме ромбов) фото 2-4).

Архитектурные характеристики:
- стилистика: модерн (фото 1-3);
- композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов здания (в редакции начала XX в.) лит. А), в т.ч.: пояс фриза с лепным декором растительного орнамента (фото 2, 5, 7); сандрики-полочки с нишами, заполненными лепным декором (фото 8); ступенчатые карнизы (фото 6, 7) лопатки (фото 2, 3, 5, 7); металлическое ограждение балкона в стиле модерн (фото 2, 5); узкие сандрики с лепным рельефом (фото 5); профилированный сандрик-полочка, фланкированный подвесками в виде еловых шишек (фото 5); профилированные ниши фриза эркера, заполненные лепным растительным орнаментом (фото 3, 4); профилированный наличник круглого чердачного окна с замковым веерным камнем и гирляндами (фото 1, 2, 6); каннелированные пилястры фриза эркера (фото 3, 4); замковые камни (фото 2-4); веерные сандрики с клинчатыми замковыми камнями (фото 1, 2, 9); тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров (фото 10-12).

Фото 1

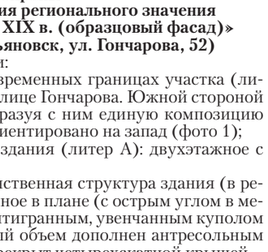
Фото 2

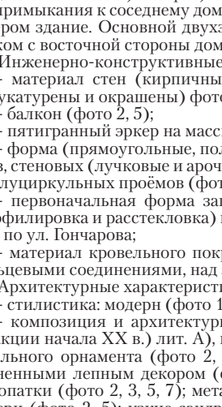
Фото 3

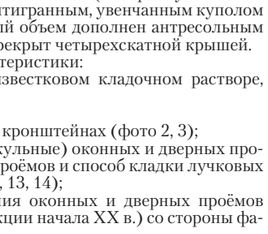
Фото 4

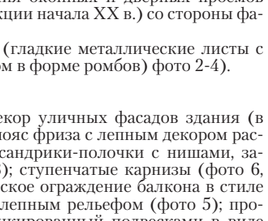
Фото 5

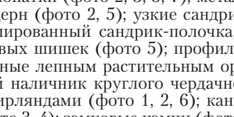
Фото 6

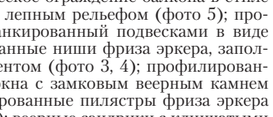
Фото 7

Приложение № 30
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Типография А.Т.Токарева», 1910-е годы.
Гражданский инженер Ф.Е.Вольсов
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 50/1)

Градостроительные характеристики:
- место расположения здания в современных границах участка (литер А): в центральной части исторической застройки города, на угловом участке пересечения улиц Гончарова и Дмитрия Ульянова. Является важным звеном ансамблевой застройки центральной улицы города. Вместе с расположенным на противоположном углу перекрёстка зданием Общества взаимного кредита (ул. Гончарова, д. 48) образует оригинальный архитектурный ансамбль. Главным фасадом здание ориентировано на северо-запад (фото 1-6);
- этажность и высотные габариты здания: двух-трёхэтажное с подвалом и антресолью (литер А) фото 1-6);
- планировочная объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.) литер А): П-образное в плане здание, с крыльями, обращенными во двор, южное крыло примыкает к основному объему под острым углом, в южной угловой части - прямоугольный эркер второго этажа, увенчанный четырёхгранным куполом криволинейной формы, фланги здания и центр фасада по ул. Гончарова выделены ризалитами, завершёнными щипцовыми фронтонами (фото 1-6).

Инженерно-конструктивные характеристики:
- материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены);
- лотковые своды перекрытий подвальных помещений (фото 22);
- балкон северного ризалита (фото 6, 10, 12);
- оконные и дверные проёмы прямоугольной формы и полуциркульные оконные проёмы на фронтонах ризалитов (фото 1-7);
- первоначальная форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в. Со стороны фасадов по ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова;
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями);
- форма и материал покрытия купола над эркером в виде чешуи (фото 1, 2, 7).

Архитектурные характеристики:
- стилистика - неоклассицизм (фото 1-4);
- композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания, (в редакции начала XX в.) лит. А), в т.ч.: барельеф с сюжетом на античную тему (фото 6, 10, 11); декоративные элементы лепного декора тимпанов фронтонов и вазоны (фото 1-3, 6, 15); руст с декоративной штукатуркой под «шубу» (фото 1, 6, 10, 12-14); рамочные наличники (фото 1-3, 19, 20); трехчетвертные колонны ионического ордера, каннелированные в нижней трети, и гранёные полуколонны с лепным декором на ребрах в верхней четверти (фото 16, 17); лепной декор в виде венков, гирлянд, меандра, изображений лиры и эффектных рельефных включений на античные темы на ризалитах и угловом эркере (фото 6-10, 13, 14, 18, 20); межэтажный профилированный пояс (фото 2-4, 7); линия дентикул (фото 1-3, 16, 17); парапетные столбики с лепными розетками и лепными завершениями (16, 17); металлические решётки ограждения парапета и балкона (фото 6, 10, 12, 16, 17).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:
- тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров (фото 23, 24, 27-32);
- металлическое ограждение лестниц (фото 25-27, 33, 34).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 11

Фото 10

Фото 12

Фото 13

Фото 14

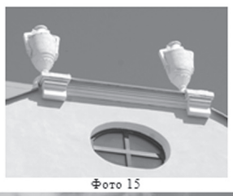
Фото 15

Фото 16

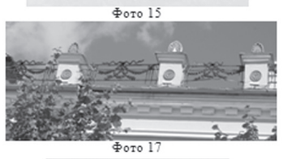
Фото 17

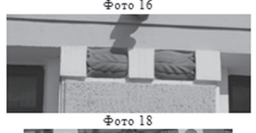
Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 24

Фото 25

Фото 26

Фото 27

Фото 28

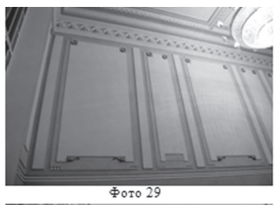
Фото 29

Фото 30

Фото 31

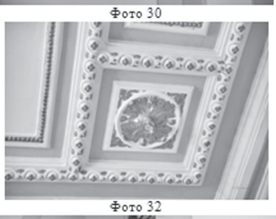
Фото 32

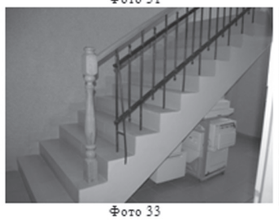
Фото 33

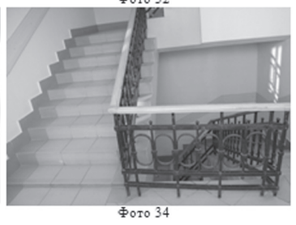
Фото 34

Приложение № 31
к приказу Министерства искусства и культурной политики
Ульяновской области от 19.01.2016 г. № 5

**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Здание общества взаимного кредита», 1910 г.
Архитектор Ф.О.Ливчак,
(Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 48/2)**

Градостроительные характеристики:

- место расположения здания в современных границах участка (литер А): в центральной части города, на угловом участке пересечения улиц Гончарова и Дмитрия Ульянова в окружении жилой и общественной застройки конца XIX-начала XX вв. Является важным звеном ансамблевой застройки центральной улицы города. Вместе с расположенным на противоположном углу перекрёстка доходным домом А.Т.Токарева (ул. Гончарова, д. 50) образует оригинальный архитектурный ансамбль. Главным фасадом здание ориентировано на северо-запад (фото 1-4);
- этажность и высотные габариты здания (литер А): двухэтажное с подвалом (фото 1-4);
- планировочная и объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.) литер А): С-образный в плане объём под двускатной крышей, в северной угловой части - прямоугольный эркер второго этажа, переходящий в невысокую башню под куполом сложной формы со шпилем. Фланкирующие части здания и ризалит северо-западного фасада, с расположенным в нём главным входом, завершены трапециевидными фронтонами с парапетными столбиками (фото 1-4).

Инженерно-конструктивные характеристики:

- материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены, со стороны дворовых фасадов - открытая кирпичная кладка с расшивкой швов) фото 1-4,16);
- материал и форма перекрытий, в т.ч. вспарушенные и коробовые своды с распалубками (фото 17, 18);
- форма и материал прямоугольного эркера второго этажа, переходящего в невысокую башню под куполом сложной формы со шпилем и его покрытие (фото 1, 2, 6, 7);
- фронтоны лучковой формы с щипцовым завершением, фланкированные парапетными столбиками (фото 1-3, 10);
- колонны ионического ордера в помещении первого этажа (фото 33, 34);
- парадная двухмаршевая лестница (фото 19, 20, 23, 24);
- оконные и дверные проёмы прямоугольной формы и полуциркульный дверной проём под эркером (фото 1, 2, 6, 8, 19, 37, 38);
- первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.) со стороны фасадов по ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова (фото 1, 2, 6, 10, 11, 13, 41, 42);
- материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями) фото 1, 7).

Архитектурные характеристики:

- стилистика - модерн (фото 1, 2);
- композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания, (в редакции начала XX в.) лит. А), в т.ч.: облицовка фриза и подоконья второго этажа майоликовой плиткой сиреневого цвета с коричневым оттенком (фото 1, 2, 5, 6, 10, 11, 13); лепные детали с растительными мотивами из листьев аканта и плюща: орнаментальная полоса на верхнем уровне окон и сандрики второго этажа, орнаментальные вставки на башне и фронтонах (фото 1, 2, 6, 10-12, 14); лепной декор с растительными мотивами из листьев и цветов на эркере (фото 8, 9); картуш на тимпане и маскарон ризалита (фото 13, 14); междуэтажный профильный карниз (фото 1, 2, 6, 8, 10); венчающий карниз с модульонами (фото 1, 6, 10, 15, 16).

Архитектурно-художественное оформление интерьеров:

- элементы интерьера, соответствующие концу XIX - начала XX вв. (трюмо в стиле модерн, бра) фото 24, 25, 39);
- дверные ручки (фото 43);
- металлическое ограждение лестниц, помещения №№ 2, 3, 14 (фото 20, 23, 24, 19);
- тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров, в т.ч.: лепной и тянутый штукатурный декор в помещении парадной лестницы: кессонный потолок, лепной фриз с меандрами, панели с розетками по углам, профилированные тяги, кронштейны в виде волюты с декором из листьев аканта (фото 19-25); в помещениях первого и второго этажей лепной и тянутый штукатурный декор: гладкий центральный плафон потолка в обрамлении профилированного декора отмечен двумя лепными розетками, кессоны фриза заполнены орнаментом с растительным рисунком; на уровне софитного карниза чередуются филёнки с декоративными язычковыми кронштейнами; лепной и тянутый штукатурный декор в виде лепных розеток и уголков (фото 26-36); покрытие пола из первоначальной метлахской плитки в помещении первого этажа (фото 40).

Фото 1

Фото 2

Фото 3

Фото 4

Фото 5

Фото 6

Фото 7

Фото 8

Фото 9

Фото 10

Фото 11

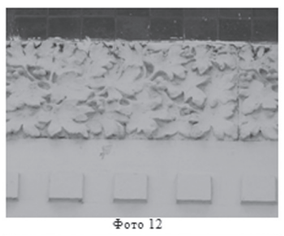
Фото 12

Фото 13

Фото 14

Фото 15

Фото 16

Фото 17

Фото 18

Фото 19

Фото 20

Фото 21

Фото 22

Фото 23

Фото 25

Фото 26

(Продолжение следует.)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 декабря 2015 г. № 113-п

г. Ульяновск

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и его территориальных органов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Отделу государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства:

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Главного управления и его территориальных органов с настоящим приказом и Положением;

обеспечить приём и регистрацию уведомлений о получении подарков в связи со служебной деятельностью, представляемых государственными гражданскими служащими Главного управления и его территориальных органов в соответствии с Положением;

создать в Главном управлении комиссию по рассмотрению материалов по факту получения подарков, определению (подтверждению) стоимости и степени полезности подарков, внесению предложений по их реализации (далее - Комиссия) и регламентировать порядок её деятельности.

4. Отделу учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления:

обеспечить приём, учёт и хранение подарков, переданных государственными гражданскими служащими Главного управления и его территориальных органов, а также их реализацию либо уничтожение в соответствии с Положением;

обеспечить на основании решения Комиссии постановку в установленном порядке подарка на бухгалтерский учёт;

обеспечить на основании решения Комиссии включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка в реестр имущества Ульяновской области.

5. Руководителям территориальных органов Главного управления:

обеспечить ознакомление подчинённых государственных гражданских служащих с настоящим приказом;

регламентировать соответствующими организационно-распорядительными документами реализацию норм Положения.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления труда, занятости и
социального благополучия
Ульяновской области В.В. Григорова**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления труда,
занятости и социального благополучия
Ульяновской области
от 30 декабря 2015 г. № 113-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении государственными гражданскими служащими Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области и его территориальных органов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные гражданские должности Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, руководителями и гражданскими служащими его территориальных органов (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) или его территориальный орган, в котором гражданский служащий проходит службу.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Главного управления, подразделение (должностному лицу) территориального органа Главного управления, в котором гражданский служащий проходит службу, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - антикоррупционное подразделение). К уведомлению прилагаются копии документов (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале (приложение № 2), другой экземпляр направляется в течение двух рабочих дней в отдел учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления.

6. Подарок и документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), сдаётся ответственному лицу отдела учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления, которое принимает его на хранение по акту приёма-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт гражданский служащий.

7. Акт приёма-передачи подарка (приложение № 3) составляется в 3-х экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, сдавшему подарок, второй экземпляр остаётся в отделе учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления, третий экземпляр не позднее трёх рабочих дней с момента регистрации акта приёма-передачи подарка с приложением уведомления и подтверждающих стоимость подарка документов (при наличии) направляется в комиссию по рассмотрению материалов по факту получения подарков, определению (подтверждению) стоимости и степени полезности подарков, внесению предложений по их реализации (далее - Комиссия), положение о которой утверждается соответственно приказом Главного управления и распоряжением территориальных органов.

8. Комиссия определяет (подтверждает) стоимость всех поступивших на рассмотрение подарков в целях принятия их к бухгалтерскому учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Отдел учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Ульяновской области.

10. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Отдел учёта и отчётности исполнения расходных обязательств департамента финансов Главного управления в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться Главным управлением или его территориальным органом с учётом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Главного управления или его территориального органа.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Главного управления или его территориального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная 11 и 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Главного управления или его территориального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Уведомление о получении подарка

_____
(наименование структурного
_____
подразделения, в которое сдаётся
_____
подарок)
от_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление от «___»_____ 20__г.

В соответствии с _____извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки,
_____
другого официального мероприятия, место и дата проведения,
указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого			

Приложение: _____на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ «__» _____20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ «__» _____20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа
Структурное подразделение
Единица измерения (ру блей)_____

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
(_____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Акт приёма-передачи подарка № _____

	Коды
Форма по КФД	
«__» _____ 20__ г.	
_____	
Наименование государственного органа по ОКПО _____	
_____	
Материально ответственное лицо _____	

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал) Сдал (принял)
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учёту _____
(наименование структурного подразделения государственного органа)
Исполнитель _____ _____ «__» _____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 декабря 2015 г. № 115-п

г. Ульяновск

О некоторых вопросах командирования руководителей и работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 323-пр «О некоторых вопросах командирования руководителей и работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Правительством Ульяновской области» и в целях повышения эффективности служебных командировок и унификации их документационного оформления **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок командирования руководителей и работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
труда, занятости и социального
благополучия Ульяновской области
В.В.Григорова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Главного управления труда,
занятости и социального благополучия
Ульяновской области
от 29 декабря 2015 г. № 115-п

**ПОРЯДОК
командирования руководителей и работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на повышение эффективности служебных командировок, предотвращение нецелесообразности служебных командировок, недопущение пребывания в служебных командировках по вопросам, не связанным со служебной деятельностью, и на регламентирование организации служебных командировок на территории Российской Федерации.

1.2. Руководители государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее соответственно - руководитель подведомственного учреждения, подведомственное учреждение), направляются в служебные командировки по распоряжению Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управ-

ление), а работники подведомственного учреждения - по распоряжению руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного им лица.

1.3. Основными целями служебных командировок являются:

установление и укрепление экономических, политических, национальных, культурных и иных связей;

изучение передового опыта иностранных государств и регионов Российской Федерации;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества;

профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка;

участие в семинарах, конференциях, выставках, конгрессах, форумах и иных аналогичных мероприятиях (с указанием предполагаемой формы такого участия);

иные цели, определяемые соответственно Главным управлением и руководителем подведомственного учреждения.

Каждая цель предполагает постановку нескольких конкретных задач служебной командировки.

2. Порядок и условия командирования

2.1. Планирование служебных командировок руководителей подведомственных учреждений осуществляется ими самостоятельно.

Планирование служебных командировок работников подведомственных учреждений осуществляют руководители подведомственных учреждений.

2.2. Руководители подведомственных учреждений в срок до 15 декабря представляют в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Главного управления (далее - кадровая служба Главного управления) информацию о своих планируемых служебных командировках на очередной календарный год.

Кадровая служба Главного управления на основании представленной информации о планируемых служебных командировках в срок до 15 января текущего года составляет план служебных командировок на текущий календарный год по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, который подлежит утверждению начальником Главного управления или уполномоченным им лицом.

3. Сроки служебных командировок

3.1. Срок служебной командировки определяется:

для руководителя подведомственного учреждения - начальником Главного управления или уполномоченным им лицом;

для работников подведомственного учреждения - руководителем подведомственного учреждения.

3.2. В случае командирования в целях профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, участия в семинарах, конференциях, выставках, конгрессах, форумах и иных аналогичных мероприятиях срок служебной командировки устанавливается в зависимости от срока проведения такого мероприятия.

4. Документационное обеспечение служебных командировок и подведение итогов работы в служебной командировке

4.1. Документационное обеспечение служебной командировки включает в себя:

план-задание на служебную командировку;

правовой акт начальника Главного управления, руководителя подведомственного учреждения о командировании;

отчёт о результатах служебной командировки (далее - отчёт);

авансовый отчёт (по форме по ОКУД 0504505, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»).

План-задание на служебную командировку и отчёт руководителя Учреждения хранятся в кадровой службе Главного управления.

План-задание на служебную командировку и отчёт работников Учреждения хранятся в кадровой службе Учреждения.

4.2. План-задание на служебную командировку составляется в целях дальнейшего подтверждения эффективности работы в служебной командировке и обоснованности понесённых в ходе неё расходов и содержит:

фамилию, имя, отчество командируемого лица;

наименование замещаемой должности;

срок пребывания в служебной командировке;

сведения о месте служебной командировки (страна, город, организация);

указание на то, является служебная командировка плановой или внеплановой;

цель служебной командировки;

перечень задач, подлежащих разрешению во время пребывания лица в служебной командировке, с указанием тематики планируемых встреч, объёма работы, которая должна быть выполнена во время пребывания в служебной командировке.

В плане-задании на служебную командировку руководителя подведомственного учреждения дополнительно указывается лицо, которое будет исполнять обязанности в период служебной командировки.

К плану-заданию на служебную командировку прилагаются приглашение, вызов, телефонограмма, поручение или иной документ, послужившие основанием для принятия решения о направлении в служебную командировку.

План-задание на служебную командировку составляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

План-задание на служебную командировку руководителя подведомственного учреждения составляется и подписывается им самостоятельно, согласовывается с начальником Главного управления, руководителем структурного подразделения курирующим данное подведомственное учреждение, и должностным лицом подведомственного учреждения, осуществляющим бухгалтерский учёт (далее - бухгалтер подведомственного учреждения).

План-задание на служебную командировку работников подведомственного учреждения составляется руководителем структурного подразделения (при отсутствии - непосредственным руководителем), подписывается руководителем подведомственного учреждения и согласовывается с бухгалтером подведомственного учреждения.

Командируемое лицо подлежит ознакомлению с планом-заданием.

План-задание на служебную командировку руководителя подведомственного учреждения представляется в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за пять рабочих дней до начала служебной командировки.

4.3. По возвращении из служебной командировки в течение трёх рабочих дней руководитель подведомственного учреждения представляет в кадровую службу Главного управления отчёт на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Отчёт руководителя подведомственного учреждения составляется и подписывается им самостоятельно.

Отчёт работников подведомственного учреждения составляется и подписывается руководителем подведомственного учреждения.

Отчёт руководителя подведомственного учреждения согласовывается с начальником Главного управления, и бухгалтером подведомственного учреждения.

Отчёт работников подведомственного учреждения согласовывается с руководителем структурного подразделения (при отсутствии - с непосредственным руководителем) и бухгалтером подведомственного учреждения.

Отчёт содержит:

фамилию, имя, отчество командированного лица; наименование замещаемой должности;

сведения о месте служебной командировки (страна, город, организация); основание направления в служебную командировку; срок пребывания в служебной командировке;

указание на то, являлась служебная командировка плановой или внеплановой;

цель служебной командировки;

сведения о расходах на служебную командировку (с расшифровкой по видам расходов в рублях);

перечень вопросов, изученных в ходе служебной командировки; перечень должностных лиц, с которыми командируемое лицо вступало в контакт при обсуждении тех или иных вопросов;

выводы, предложения, рекомендации по итогам служебной командировки;

причины невыполнения задания (если оно не выполнено) с указанием мер, принятых по их устранению;

планируемые мероприятия по результатам служебной командировки, сроки их выполнения, ответственные лица;

заключение о выполнении задания, которое для руководителя подведомственного учреждения заполняется начальником Главного управления, для работников подведомственного учреждения - руководителем подведомственного учреждения.

4.4. Оценка эффективности служебных командировок осуществляется:

в отношении руководителей подведомственных учреждений - комиссиями по оценке эффективности служебных командировок, образованными в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 26.04.2013 № 257-пр «О некоторых вопросах командирования лиц, замещающих отдельные государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

в отношении работников подведомственных учреждений - аналогичными комиссиями по оценке эффективности служебных командировок, образованными в подведомственных учреждениях.

4.5. Руководитель подведомственного учреждения ежеквартально представляет в кадровую службу Главного управления информацию о своих служебных командировках и служебных командировках работников подведомственного учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, и отчёт о служебных командировках по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

ПЛАН
служебных командировок на 20__ год

Государственное учреждение	Дата командировки		Место командирования	Цель командировки	Количество дней	Количество человек	Командировочные расходы, руб.
	Убытие	Прибытие					
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на служебную командировку

_____
(фамилия, имя, отчество командируемого лица)

_____
(замещаемая должность)

_____

в _____
(указывается страна, город, организация, в которую командируется лицо,
срок пребывания)

Служебная командировка: плановая / внеплановая
(нужное подчеркнуть)

Цель _____

_____

Задачи:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

ОТЧЁТ
о результатах служебной командировки

_____
(фамилия, имя, отчество командируемого лица)

_____
(замещаемая должность)

_____
(указывается страна, город, организация, срок пребывания (дата начала и окончания),

_____
количество календарных дней, не считая нахождения в пути)

Основание _____
Служебная командировка: плановая / внеплановая (нужное подчеркнуть)
Цель _____

_____

Задачи: _____

_____

_____

Краткий отчёт о выполнении задач:

_____
(перечень вопросов, изученных в ходе служебной командировки, и перечень должностных

_____
лиц, с которыми командированное лицо вступало в контакт при обсуждении тех или иных вопросов)

_____

_____

_____

_____

_____
(выводы, предложения по итогам служебной командировки,
причины невыполнения задания, если оно не выполнено)

_____

_____

_____

_____
(оценка состояния дел в определённой сфере деятельности, социально-экономическая информация, способная
повлиять на результат достигнутых договорённостей)

Расходы на служебную командировку составили:
1) расходы по проезду к месту командирования и обратно _____
2) расходы по найму жилого помещения _____
3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) _____
4) иные расходы _____

Планируемые мероприятия по результатам служебной командировки, сроки их выполнения, ответственные лица

_____

_____

_____

Командированное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 __ г.

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 __ г.

Заключение о выполнении задания _____

_____

СОГЛАСОВАНО

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о служебных командировках за _____ 20__ года

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Планируемая командировка	Место командирования	Даты командирования		Цель	Краткий отчет	Командировочные расходы, руб.				
					с ____ по ____	дней			всего	в том числе			
										проезд	проживание	суточные	прочие (с расшифровкой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

ОТЧЁТ
о служебных командировках за _____ 20__ года

_____
(наименование учреждения)

Период	Количество служебных командировок	Продолжительность служебной командировки	Командировочные расходы, руб.	Доля служебных командировок по указанной цели в общем количестве служебных командировок, %						
				профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка	изучение передового опыта иностранных государств и регионов Российской Федерации	участие в семинарах, конференциях, выставках, конгрессах, форумах и т.д.	взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества	установление и укрепление экономических, политических, национальных, культурных и иных связей	иные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь									
Февраль									
Март									
I квартал									
Апрель									
Май									
Июнь									
II квартал									
Первое полугодие									
Июль									
Август									
Сентябрь									
III квартал									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
IV квартал									
Второе полугодие									
Год									

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.01.2016 г. № 2-пр

г. Ульяновск

О Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, а также обеспечения высокого профессионального уровня государственных гражданских служащих Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области
от 21.01.2016 г. № 2-пр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для обеспечения исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

Уровень	Знания	Навыки
1	2	3
	1. Должности категории «руководители», главная группа	
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективной координации работы структурных подразделений, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота), законодательства в области противодействия коррупции	Профессиональные навыки руководства организацией (структурным подразделением организации), оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также органами местного самоуправления, иными органами и организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, стимулирования достижения результатов, требовательности, опыта работы с обращениями граждан, публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов, владения конструктивной критикой с учётом мнения коллег и подчинённых, расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами, систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, гражданского законодательства, законодательства об административных правонарушениях, трудового законодательства и законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, владения методами планирования, анализа и обобщения информации, обеспечения качества подготовки информационных отчётов, организации работы для подготовки текстов, докладов, аналитических записок, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2. Должности категории «руководители», ведущая группа	
Базовый	Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективной координации работы подчинённых, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота), законодательства в области противодействия коррупции	Профессиональные навыки руководства структурным подразделением организации, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также органами местного самоуправления, иными органами и организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, стимулирования достижения результатов, требовательности, опыта работы с обращениями граждан, публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов, владения конструктивной критикой с учётом мнения руководства, коллег и подчинённых, расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами, систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
	2.1. В области контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ Ульяновской области	
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, порядка осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, порядка формирования государственного задания, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2.2. В области контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации	
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок работы с денежной наличностью и порядок ведения кассовых операций, правила ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок представления бюджетной отчётности, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, порядок принятия бюджетных обязательств, порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2.3. В области контроля в сфере закупок	
	Знание законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, порядка размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2.4. В области контроля за составлением и исполнением областного бюджета Ульяновской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок	
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативных правовых актов, регламентирующих требования к обоснованию закупок, правила нормирования в сфере закупок, методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план-график, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2.5. В области экспертно-аналитической работы	
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, основных социально-экономических, политических процессов в Российской Федерации	Навыки владения методами планирования, анализа и обобщения информации, обеспечения качества подготовки информационных отчётов, организации работы для подготовки текстов, докладов, аналитических записок, обобщения информации о передовом опыте работы федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в разрезе ключевых направлений деятельности Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, использования в работе современных информационных технологий, свободное владение основными программными продуктами (Word, Excel, Outlook Express, Power Point, система электронного документооборота), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
	2.6. В области административно-хозяйственного и правового обеспечения	
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, гражданского законодательства, законодательства об административных правонарушениях, трудового законодательства и законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, методологию и стандарты бюджетного учёта и бюджетной отчётности, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области, и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «СКИФ», «Клиент СЭД»), использования в работе современных информационных технологий, свободное владение основными программными продуктами (Word, Excel, Outlook Express, Power Point, система электронного документооборота), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике

3. Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа		
Базовый	Базовые знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте, структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, основ организации труда, методов проведения переговоров, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию со структурными подразделениями в соответствии с профилем деятельности, правил внутреннего служебного распорядка Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, правил делового этикета, правил делопроизводства (работы системы электронного документооборота)	Навыки оперативной реализации управленческих и иных решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами власти и организациями, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов в коллективе, использования в работе современных информационных технологий, свободное владение основными программными продуктами (Word, Excel, Outlook Express, Power Point), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
Специальный	Знание правовых актов о порядке проведения совещаний, заседаний координационных органов при Губернаторе Ульяновской области и Правительстве Ульяновской области, порядка своевременного и качественного исполнения поручений	Навыки контроля за исполнением поручений, за организацией проведения совещаний, работы по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий
4. Должности категории «специалисты», ведущая группа		
Базовый	Базовые знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, основ экономики, методов проведения переговоров, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота), законодательства в области противодействия коррупции	Навыки оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также органами местного самоуправления, иными организациями, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, требовательности, опыта работы с обращениями граждан, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов, владения конструктивной критикой с учётом мнения руководства и коллег, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами, систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
Специальный	**4.1. В области контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ Ульяновской области**	
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, порядка осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, порядка формирования государственного задания, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
4.2. В области контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации		
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок работы с денежной наличностью и порядок ведения кассовых операций, правила ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок представления бюджетной отчётности, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, порядок принятия бюджетных обязательств, порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
4.3. В области контроля в сфере закупок		
	Знание законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, порядка размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
4.4. В области контроля за составлением и исполнением областного бюджета Ульяновской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативных правовых актов, регламентирующих требования к обоснованию закупок, правила нормирования в сфере закупок, методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план-график, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, переработки большого объёма информации, анализа и обобщения разнотипной информации, в случае необходимости – умение увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации, свободного владения основными программными продуктами (программы Word, Excel, Power Point, Outlook Express), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
4.5. В области экспертно-аналитической работы		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, основных социально-экономических, политических процессов в Российской Федерации	Навыки владения методами планирования, анализа и обобщения информации, обеспечения качества подготовки информационных отчётов, организации работы для подготовки текстов, докладов, аналитических записок, обобщения информации о передовом опыте работы федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в разрезе ключевых направлений деятельности Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, использования в работе современных информационных технологий, свободное владение основными программными продуктами (Word, Excel, Outlook Express, Power Point, система электронного документооборота), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
4.6. В области административно-хозяйственного и правового обеспечения		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, гражданского законодательства, законодательства об административных правонарушениях, трудового законодательства и законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, методологию и стандарты бюджетного учёта и бюджетной отчётности, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок	Навыки работы со специализированным программным обеспечением, необходимым для взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области, и органами Федерального казначейства («1С: Предприятие 8.2», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «СКИФ», «Клиент СЭД»), использования в работе современных информационных технологий, свободное владение основными программными продуктами (Word, Excel, Outlook Express, Power Point, система электронного документооборота), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой, работы с документами, работы в условиях сжатых временных рамок; умение правильно применять правовые акты на практике
5. Должности категории «специалисты», старшая группа		
Базовый	Базовые знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, структуры и полномочий Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего служебного распорядка Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, правил делового этикета, основ делопроизводства (основ работы системы электронного документооборота), законодательства в области противодействия коррупции	Навыки взаимодействия с другими государственными органами, а также органами местного самоуправления, иными органами и организациями, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, требовательности, опыта работы с обращениями граждан, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов, владения конструктивной критикой с учётом мнения руководства и коллег, пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами, систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов
5.1. В области контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ Ульяновской области		
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, порядка осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, порядка формирования государственного задания, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, анализа и обобщения разнотипной информации, использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике
5.2. В области контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации		
Специальный	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок работы с денежной наличностью и порядок ведения кассовых операций, правила ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок представления бюджетной отчётности, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, порядок принятия бюджетных обязательств, порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методов осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, анализа и обобщения разнотипной информации, использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике
5.3. В области контроля в сфере закупок		
	Знание законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, анализа и обобщения разнотипной информации, использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике
5.4. В области контроля за составлением и исполнением областного бюджета Ульяновской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативных правовых актов, регламентирующих требования к обоснованию закупок, правила нормирования в сфере закупок, методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план-график, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля	Навыки анализа, обработки и качественного использования документов, касающихся контрольно-ревизионной деятельности и принятия мер по результатам проведения контрольных мероприятий, оптимизации работы с информацией: представление в виде схем, построение графиков, таблиц и др., работы с базой данных по учёту документов, анализа и обобщения разнотипной информации, использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике
5.5. В области экспертно-аналитической работы		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области	Навыки владения методами анализа и обобщения информации, обеспечения качества подготовки информационных отчётов, аналитических записок, использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике
5.6. В области административно-хозяйственного и правового обеспечения		
	Знание бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчётности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядок осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, методы осуществления государственного финансового контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок	Навыки использования в работе современных информационных технологий, базовое владение основными программными продуктами (Word, Excel), правовыми базами данных (Консультант Плюс, Гарант), использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользования компьютерной и другой организационной техникой; умение правильно применять правовые акты на практике

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации МО «Кандалинское сельское поселение» от 30.12.2015 г. № 113 «О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения, расположенных по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район».

2. Организатор торгов: Администрация МО «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района.

Аукцион будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, пл. Ленина, д. 4 02.03.2016 в 11.00.

3. Предмет аукциона:

ЛОТ № 1 - земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадью 34314 кв. метров, с кадастровым номером 73:16:050701:196, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена предмета аукциона - 22 647,24 (Двадцать две тысячи шестьсот сорок семь рублей 24 коп.), задаток в размере 100% от начальной цены - 22 647,24 (Двадцать две тысячи шестьсот сорок семь рублей 24 коп.), шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, то есть - 679,42 (Шестьсот семьдесят девять рублей 42 коп.). Ограничения на площади 771 кв. метр, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, 73.16.2.30, постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 29.06.2009 № 635.

ЛОТ № 2 - земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадью 36200 кв. метров, с кадастровым номером 73:16:050701:197, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена предмета аукциона - 23 892,00 (Двадцать три тысячи восемьсот девяносто два рубля 00 коп.), задаток в размере 100% от начальной цены - 23 892,00 (Двадцать три тысячи восемьсот девяносто два рубля 00 коп.), шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, то есть - 716,76 (Семьсот шестнадцать рублей 76 коп.). Ограничения на площади 575 кв. метров, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, 73.16.2.30, постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 29.06.2009 № 635.

ЛОТ № 3 - земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадью 33876 кв. метров, с кадастровым номером 73:16:050701:199, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, начальная цена предмета аукциона - 22 358,16 (Двадцать две тысячи триста пятьдесят восемь рублей 16 коп.), задаток в размере 100% от начальной цены - 22 358,16 (Двадцать две тысячи триста пятьдесят восемь рублей 16 коп.), шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона, то есть - 670,74 (Шестьсот семьдесят рублей 74 коп.). Ограничения на площади 813 кв. метров, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, 73.16.2.30, постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 29.06.2009 № 635.

Заявки принимаются с 29.01.2016 г. по 29.02.2016 г. с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий поселок Старая Майна, площадь Ленина, д. 4, st_m_kumizo@mail.ru, телефон для справок 8 (84230) 22776, задаток перечисляется на расчетный счет Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение».

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 01.03.2016 г. в 11.30.

4. Для участия в аукционе представляются в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведение аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

Задатки для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», л/с 05683115290),

ИНН 7310100689
КПП 731001001
ОКТМО 0
КБК 0
р/с 40302810873083000027 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Внесенный задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя.

В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор купли-продажи земельного участка, задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

7. Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона выдает участникам аукциона пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить о повторном проведении торгов, при этом могут быть изменены их условия.

Итоги аукциона подводятся организатором на месте проведения аукциона, в указанном в настоящем информационном сообщении, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

Выкупная цена земельного участка вносится единовременно в течение 10 дней после заключения договора купли - продажи на расчетный счет продавца.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, в сети «Интернет» www. кандалинское.рф.

С дополнительной информацией Вы можете ознакомиться на сайте: www. кандалинское.рф, www.torgi.gov.ru.

Приложение № 1: Форма заявки на участие в открытом аукционе
Приложение № 2: Форма договора купли-продажи

Глава Администрации
муниципального образования
«Кандалинское сельское поселение» Г.А. Романова

Приложение № 1
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям
муниципального образования
«Старомайнский район»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже в собственность земельного участка

«____» __________________ 20 г. р.п. Старая Майна

Претендент ____
(Ф.И.О., подающего заявку)
____

Паспортные данные ____
____

Место регистраци ____,
именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведение аукциона, опубликованным в газете «___________________________
___________» за __________20______г. № _________, просит допустить к участию в аукционе по продаже
в собственность или права аренды (нужное подчеркнуть),
земельного участка (Лот №) расположенного по адресу: ____________________
____
____
____

общая площадь ____________ кв.м., Разрешенное использование земельного участка ____

обязуюсь:

- соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством, и выполнить требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

- в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи земельного участка,

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка __________________
____
(идентификационный номер заявителя (ИНН), счет в банке,
на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)
____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
____
Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:
_________час. ______ мин. «_____» ________________ 20_______г. за № ______
М.П. «______» _________________________ г.
Подпись уполномоченного лица ________________________

Приложение № 2

Проект договора
Купли-продажи земельного участка
от , село Большая Кандала

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение», в лице Главы Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Романовой Галины Александровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ « и , зарегистрированная (ый) по адресу:

, именуемая(ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола аукционной (конкурсной) комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» в собственность или права на заключение договоров аренды земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» на территории муниципального образования «Старомайнский район», «об итогах аукциона по продаже в собственность земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения» от__ №__, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ продал, а ПОКУПАТЕЛЬ купил в собственность за плату земельный участок, расположенный по адресу: ____ , с кадастровым номером ______ Разрешенное использование - ______, категория земель - земли населенных пунктов.

2. Распоряжение указанным участком осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного Кодекса Российской Федерации».

3. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «Об итогах аукциона по продаже земельного участка в собственность» _______ рублей 00 копеек.

Покупатель купил у продавца указанный земельный участок за _______ рублей _____ копеек. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

Расчёт сторонами производится в течение 10 дней после подписания договора.

Выкупная цена, указанная в договоре, является истинной, другие документы, в которых говорится об иной стоимости указанного земельного участка, признаются сторонами недействительными.

4. Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. На момент заключения настоящего договора, отчуждаемый земельный участок никому не продан, не заложен, спора о нем не имеется, под арестом не значится.

ПРОДАВЕЦ несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, под запрещением или арестом.

6. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе самостоятельно изменять целевое назначение и режим использования земельного участка.

7. ПРОДАВЕЦ передает ПОКУПАТЕЛЮ указанный земельный участок и все, относящиеся к земельному участку документы.

В соответствии со статьёй 556 ГК РФ, при условии выполнения всех пунктов договора, стороны составляют в обязательном порядке акт приема-передачи, после подписания, которого договор считается исполненным. Акт приема-передачи, акт установления цены земельного участка являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Расходы по оформлению настоящего договора оплачивает покупатель.

9. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора. И делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего договора.

10. В соответствии с пунктом 2 статьи 223 ГК РФ право собственности ПОКУПАТЕЛЯ на земельный участок подлежит регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

11. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, из которых первый экземпляр выдается ПОКУПАТЕЛЮ, второй - ПРОДАВЦУ, третий экземпляр остается в делах в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и возникает с момента регистрации.

12. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Ульяновской области, изданными в пределах ее полномочий.

Текст договора сторонами прочитан. Юридические последствия совершенной сделки сторонам известны.

ПОДПИСИ СТОРОН:
ПРОДАВЕЦ:

Глава Администрации муниципального
образования «Кандалинское сельское поселение» Г.А. Романова

М. П.

ПОКУПАТЕЛИ: ____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
Старомайнский район Ульяновской области
село Большая Кандала

к договору купли-продажи № от г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение», в лице Главы Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Романовой Галины Александровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ « и ,_________
зарегистрированная (ый) по адресу: _______
, именуемая(ый) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», являющиеся сторонами по договору купли-продажи, составили настоящий акт, подтверждающий следующие обстоятельства:

1. Продавец передал земельный участок, расположенный по адресу: ________
2. Покупатель принял указанный земельный участок в собственность.
3. Продавец также передал все необходимые документы на земельный участок.
4. Расчет по условиям договора произведен полностью.
5. Состояние отчуждаемого объекта соответствует условиям договора.
6. Обязательства по договору сторонами выполнены полностью, взаимных претензий не имеют.
7. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора, после его подписания сторонами договор считается исполненным.

ПОДПИСИ СТОРОН:
ПРОДАВЕЦ:

Глава Администрации муниципального
образования «Кандалинское сельское поселение» Г.А. Романова

М. П.

ПОКУПАТЕЛИ: ____

АКТ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ЗАЯВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ

к договору купли-продажи №____ от______ г.

1. Адрес земельного участка:

Ульяновская область, Старомайнский район,

2. Реквизиты ПОКУПАТЕЛЯ:

____

4. Стоимость земельного участка, в соответствии с протоколом «об итогах аукциона по продаже земельного участка в собственность», составляет: рублей копеек.

5. Акт установления цены земельного участка, заявленного на приобретение в собственность, является неотъемлемой частью договора купли-продажи.

6. Выкупная цена земли вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в__________________.

Глава Администрации муниципального
образования «Кандалинское сельское поселение» Г.А. Романова

М. П.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
28 января 2016
четверг № 10 (23.843)

Организатор торгов - Конкурсный управляющий Курдышева Ирина Владимировна (ИНН 575303060133, СНИЛС 030-126-544 91, адрес для корреспонденции: 302010, г. Орел, ул. Авиационная, д. 5; тел. 8 (4862) 779961, kurdyscheva@yandex.ru), член Ассоциации МСРО «Содействие» (302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, ИНН 5752030226, ОГРН 1025700780071), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-17525/2014 от 29.04.2015 г., сообщает о проведении открытых по составу участников и закрытой форме подачи предложений о цене торгов по продаже имущества общества с ограниченной ответственностью «Симбирский станкостроительный завод» (ИНН 7327039457, ОГРН 1067327027470, юридический адрес: 432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 10к, корпус 1, признанного Решением Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-17525/2014 от 29.04.2015 г. несостоятельным (банкротом). Торги проводятся в электронной форме на ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» (ЭТП «МЭТС»; www.m-ets.ru). Организатор торгов проводит торги по продаже имущества ООО «Симбирский станкостроительный завод» в составе следующих лотов: Лот № 1: (далее по тексту через символ «/» указаны: наименование имущества/единица измерения/количество, символ «;» разделяет информацию об имуществе) в составе следующего имущества: Вальцовка/шт./1; Болт 12х30 оц ГОСТ 7798-70/кг/2; Кнопка КЕ 011/шт./12; Кнопка пост. ПКЕ 122-3/шт./15; Маслоуказатель 120 МН177-63/шт./1000; Наклейка (ОРАКАЛ)/шт./259; Провод ПВ3 95 ч. ГОСТ 6323-79/м/30; Провод ПВ3 1х50 ч/м/50; Сетка полутам. 05Н ГОСТ 6613-86/кг/2,040; Сталь 20 труба 140х28ГОСТ 8732-78/кг/3848; Сталь 38х2МЮА-1КРУГ 160 ГОСТ 2590-88 ГОСТ 4543-71/кг/70; Сталь 45 ЛИСТ70 *1500,,,1700*3000,,,4000/кг/1757,340; Стекло Триплекс/кв.м/8,998; Стол поворотный ПС-3А 3,6х3,6м/шт./1; Труба проф. 150*100*8,0/кг/228; Фильтр элемент «РЕГОТМАС» 6 30-1-19 (10 МКР)/шт./23; DIN 660 заклепка сталь 3х12/шт./472; DIN 660 заклепка сталь 3х6/шт./500; DIN 660 заклепка сталь 3х8/шт./500; DIN 6613 заклепка с потайной головкой сталь 3х12/шт./480; ШВП Э2Б660Ф4.311.068/шт./1; Агрегат холодильный настенный SK 2500 BT (станция фильтрации сож)/шт./1; Блок расточной DT-108/74RC16/DN15-D190 (ренишоу)/шт/1; Винт 10х45 ГОСТ 11738-84/кг/1; Винт 12х35 ГОСТ 11738-84/кг/1; Винт 16х70 оц кл.пр 8,8 din912/кг/1; Винт латунь М5х12 ГОСТ 17475/шт./150; Вольтметр м42300 В10-0-10 1,5 В/шт./3; Гайка DIN 439 М48 ГОСТ 5916/шт./54; Гильза ГСИ 1,5/шт./10; Гильза ГСИ 2,5/шт./10; Датчик ВБИ-М30-76К-1111-3/шт./2; Двигатель АИ80 1,1 КВТ/шт./2; Диод 2Д213А/шт./4; Диод КД226 Б/шт./51; Индикатор ИРБ/шт./1; Калибр-Кольцо М 30х3 6g ПР/шт./1; Калибр-Кольцо М 30х3 6g НЕ/шт./1; Калибр-Пробка М 30х3 6Н ПР-НЕ/шт./1; Канат 9,0-Г-1-Ж-Н-2160 ГОСТ 3071-88/шт./145; Кольцо стопорное ф25 ГОСТ 13942-86/шт./4; Кольцо стопорное d 110 DIN 472/шт./5; Кольцо стопорное ГОСТ 13942-86 d 40/шт./3; Кольцо стопорное ГОСТ 13942-86 d 45/шт./3; Кольцо стопорное ГОСТ 13942-86 d 75/шт./2; Кольцо стопорное ГОСТ 13942-86 d 82 DIN 471/шт./2; Кольцо стопорное ГОСТ 13943-86 d50/шт./3; Кольцо стопорное ГОСТ 13943-86 d55/шт./1; Кольцо стопорное ГОСТ 13943 d120/шт./5; Кольцо стопорное ГОСТ 13943-86 d 62 мм/шт/2; Кольцо стопорное ГОСТ 13943-86 d 65 мм/шт./3; Корпус маслоуказателя 3461200/шт./20; Корпус маслоуказателя 3461400/шт./20; Лента транспортерная /м/1,30; Манометр МТП-1М СОБ. 100 КЛ. 4-2,5-4/шт./8; Манометр МТП-4М СОБ. 160 КЛ. 4-2,5-4/шт./4; Металлорукав Р3-ЦП-12/м/100; Наклейка /шт./2; Насос бочковой рычажный/шт./1; Опора клиновая 110 ОСТ Р79-1-78/шт./4; Пластина ПИ-100/шт./5; Подшипник 3517 ГОСТ 5721-75/шт./2; Подшипник 3518 ГОСТ 5721-75/шт./3; Подшипник 4-7772 (7860)/шт./4; Подшипник 5-7772 /шт./4; Пресс-масленка 1.2Ц6 ГОСТ 19853-74/шт./2000; Пробка К1/4» ОСТ 2Г96-1-85/шт./100; Пробка К1/8» ОСТ 2Г96-1-85/шт./50; Распределитель поршневой 345 534 434/шт./1; Ручка шарообразная DIN319-ST-40-M10-C/шт./17; Соединение 2-6-К1/8* ОСТ2Г93-4-78/шт./100; Соединение 2-10 ОСТ 2 Г93-1-78/шт./100; Соединение 2-10-К1/4» ОСТ 2 Г93-8-78/шт./20; Соединение 2-4» ОСТ 2 Г93-9-78/шт./100; Соединение 2-10-К1/8» ОСТ 2 Г93-4-78/шт./100; Соединение 2-6 ОСТ 2 Г93-1-78/шт./100; Стиратель «HALLTECH» TA-A40 L=560/шт./10; Табличка /шт/1; Трансформатор ОСМ1-0,63 380/5-220/шт./1; Трубогиб 406М 36112/шт./1; Трубогиб 408М 36092/шт./1; Уплотнение шевронное КН90х115/шт./4; Уплотнение шевронное КО90х115/шт./4; Уплотнение шевронное М90х115/шт./14; Шайба гровер. 20 цинк/кг/1; Шайба С.36.05.0115 ГОСТ 11371-78/кг/6; Шнур резиновый Ф3,2 мм/м/19,90; Экран маслоуказателя 3461300/шт./10; Экран маслоуказателя 3461500/шт./10; Электрод UNI CAST 555 ф4/кг/0,150; Электродвигатель SGMGH-440DCA6F-OY/шт./1; Электромагнитная муфта Э1ТМ104-1А/шт./1; Бутыль поликарбонатная 18.9 л/шт./8; Долбяк хвостовой прямозубый М1.25.30 z=20 Р18/шт./1; Дрель MAKITA DP 4010 двухскор./шт./1; Огнетушитель/шт./1; Отвертка КШ №2 190 мм/шт./2; Отвертка ПШ 190х1,0/шт./2; Рулетка 3м/шт./1; Штангенциркуль ШЦ-1-125/шт./5; Штатив магнитный /шт./1; Каска защитная/шт./3; Полуфабрикаты собственного производства Заказ 07-2635 /шт./2; Дроссель 4EU2522-5BA00-0AA0/шт./1; Дроссель 4EM5000-2CB00/шт./1; Дроссель 4EM4605-4CB00/шт./1; Дроссель 4EP3700-0DS00/шт./1; Преобразователь 6RA2418-6DV62-0/шт./1; Преобразователь 6RA2418-6DV62-0/шт./1; Внеплощадочные, внутриплощадочные газовые сети и ГРП, общая долевая собственность, доля в праве 66/1000, нежилое, протяженность 690,5 м, общая площадь 69,8 кв. м, инв. №73:401:002:001750620, лит. Я, I, XVIII, XIX, XX, кадастровый номер 73:24:030803:874; Промышленная дорога/шт./1; Водонагреватель ЭПВН-54 проточный электрический/шт./1; Компрессор для станка SKODA-250 модели К-24, инв. №241028/шт./1; Мебельная стенка/шт./1. Начальная цена лота 482999,23 руб. без НДС. Лот № 2 Автомобиль легковой HYUNDAI NF 2/4 GLS 2007 г.в., начальная стоимость 301356,00 руб. без НДС. Для участия в торгах заявитель должен в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок перечислить задаток в размере 10% от начальной цены лота. Заявки принимаются с 09 час. 00 мин. (здесь и далее время московское) первого рабочего дня, следующего за днем опубликования настоящего сообщения в газете «Коммерсантъ» в течение 25 рабочих дней. Прием заявок оканчивается в 16 час. 00 мин. 25 рабочего дня. Своевременным перечислением задатка считается поступление денежных средств на указанный расчетный счет не позднее 16 час. 00 мин. 25 рабочего дня. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается до 14 час. 00 мин. 28 рабочего дня со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Коммерсантъ», оформляется протоколом. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Победитель торгов определяется на ЭТП «МЭТС» на 28 рабочий день со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Коммерсантъ» в 14 час. 00 мин. Общие условия проведения торгов: Ознакомление с документацией, осмотр имущества проводится по его месту нахождения по письменному запросу направленному организатору торгов. Проекты договоров о задатке, купли-продажи размещены на ЭТП «МЭТС». В торгах могут принять участие юридические (далее ЮЛ) и физические (далее ФЛ) лица, в том числе, индивидуальные предприниматели (далее ИП), зарегистрированные в качестве участников торгов на ЭТП «МЭТС», подавшие заявки, заключившие договор о задатке, перечислившие задаток в установленный срок. Заявки подаются посредством системы электронного документооборота на сайте www.m-ets.ru. Заявка должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для ФЛ); контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, о характере заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий; обязательство соблюдать указанные в сообщении о торгах требования, предложение о цене имущества, иные сведения, предусмотренные п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом МЭР №54 от 15.02.2010 г. К заявке должны прилагаться следующие документы: для ЮЛ: выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), учредительные документы (свидетельство о регистрации в качестве юридического лица, Устав) или нотариально заверенные копии таких документов; документ, подтверждающий назначение и полномочия руководителя; копия решения об одобрении или совершении крупной сделки по приобретению имущества и (или) уплате задатка для участия в торгах в соответствии с законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ. Для ИП: выписка из ЕГРИП (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), свидетельство о регистрации в качестве ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт (все листы) или нотариально заверенные копии таких документов. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ или ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Для ФЛ: паспорт или нотариально заверенная его копия (все листы). Для всех лиц: копия документа о перечислении задатка, копия подписанного договора о задатке, справка с реквизитами для возврата задатка. Реквизиты для перечисления задатка: ООО «Симбирский станкостроительный завод» (ИНН 7327039457; КПП 732701001). Банк получателя: ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, г. Нижний Новгород. БИК 042202837. Расчетный счет № 40702810820240000077. Кор.счет №30101810200000000837. Решение об определении победителя оформляется Протоколом. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за лот. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты предмета торгов. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение о заключении договора купли-продажи имущества с проектом договора. В случае отказа/уклонения победителя торгов от подписания договора в течение 5 дней с даты получения предложения, внесенный задаток ему не возвращается, конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Победитель торгов обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка) путем перечисления денежных средств на банковский счет должника по реквизитам, указываемым в договоре купли-продажи. В случае, если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен единственный участник, заявка которого содержит предложение о цене не ниже установленной начальной цены, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с представленным предложением. Ознакомиться с условиями торгов, перечнем документов, характеристиками имущества можно посредством системы электронного документооборота на сайте www.m-ets.ru. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты их проведения. В случае отказа от проведения торгов задатки возвращаются участникам торгов.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «СтройМеханизация» (432063, Ульяновская обл., г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 3, ИНН 7326028621, ОГРН 1077326000718) Старушонков Роман Геннадьевич (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ № 105-801-693-34, адрес: 432017, г. Ульяновск, а/я 4573, berkut-dva@mail.ru, 8 (8422) 418191), член Ассоциации Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих (119019, г. Москва, переулок Нащокинский, дом 12, строение 1, ИНН 0274107073; реестровый номер 0023), действующий на основании Определения Арбитражного суда Ульяновской области по делу А72-12670/2014 от 29.06.2015 г. (резолютивная часть), сообщает, что торги по продаже имущества должника, назначенные на 18.01.2016 в 10.00 по лоту № 1, признаны состоявшимися. Победитель торгов - Лашин Сергей Михайлович (433202, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка), предложенная цена - 196 080 руб. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему, СРО отсутствует. Арбитражный управляющий, СРО в капитале победителя не участвуют.

Торги по Лоту № 2 признаны несостоявшимися, так как к участию в торгах был допущен только один участник: Лашин Сергей Михайлович (433202, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка), заявка которого содержала предложение о цене имущества не ниже цены, установленной на торгах: 38 900 (тридцать восемь тысяч девятьсот) рублей.

Торги по Лоту № 3 признаны несостоявшимися, так как к участию в торгах был допущен только один участник: Лашин Сергей Михайлович (433202, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка), заявка которого содержала предложение о цене имущества не ниже цены, установленной на торгах: 40 400 (сорок тысяч четыреста) рублей.

По результатам торгов, в соответствии с п. 17 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в связи с тем, что к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого содержала предложение о цене имущества не ниже установленной цены продажи имущества, конкурсным управляющим 25.01.2016 г. заключены:

Договор № 2 купли-продажи по лоту № 2: Автомобиль легковой, марки: ГАЗ-31105, VIN: ХТН31105041236959, 2004 года выпуска, двигатель: *40620D*43102093*, с единственным участником торгов в соответствии с представленным участником предложением о цене имущества.

Договор №3 купли-продажи по лоту №3: Автомобиль легковой, марки: ГАЗ-31105, VIN: Х9631105081413576, 2008 года выпуска, двигатель: 2.4L-DOHC*052710536, с единственным участником торгов в соответствии с представленным участником предложением о цене имущества.

Единственный участник торгов, с которым заключены договоры купли-продажи, не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, СРО. В капитале единственного участника торгов, с которым заключен договор купли-продажи, конкурсный управляющий должника, СРО не участвуют.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В связи с признанием собрания не состоявшимся по причине отсутствия кворума, которое прошло 14.01.2016 г., кадастровым инженером Фетхуллиной С.В., квалификационный номер 73-10-14, являющимся работником ОАО «Ульяновское земпредприятие», почтовый адрес: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140, e-mail: geos6@yandex.ru, тел. 8 (8422) 46-40-31, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 23 земельных долей в праве общей долевой собственности, расположенного в границах СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является участник общей долевой собственности Егорова В.А., почтовый адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Молодежная, д. 3, кв. 1, тел. 89876912216.

Земельный участок выделяется из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенный: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Дружба».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140 29 февраля 2016года в 10.00.

С проектом межевания и проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140. Обоснованные возражения по проекту межевания и проекту межевого плана относительно размера и местоположения границы выделяемого в счет земельных долей участка, а также предложения по доработке проекта межевания земельного участка принимаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140 в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Дружба»; администрация МО «Хмелевское сельское поселение», в ведении которого находятся земельные участки государственной собственности в границах СПК «Дружба».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Пелевиной С.В., номер квалификационного аттестата 73-15-240, работающей в ООО «Межевая компания», 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Тростинского, д. 3, тел. 8 (84253) 21-0-62, e-mail: ooomejkom@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 9 долей в праве общей долевой собственности в границах землепользования СПК им. В.И. Ленина, Барышского района, Ульяновской области, с кадастровым номером 73:02:012901:1, ориентировочной площадью 62 га.

Заказчиком кадастровых работ является Тихонов Евгений Петрович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Барышский район, с. Малая Хомутерь, ул. Пролетарская, д. 2, кв.1, тел. 89603671750.

С проектом межевания земельного участка для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Барыш, ул. Тростинского, д. 3, тел. 8 (84253) 21062.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Тростинского, д. 3, тел. 8 (84253) 21062, e-mail: ooomejkom@mail.ru.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о результатах проведения аукциона

АО «ГНЦ НИИАР» сообщает о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме на ЭТП «Фабрикант» (извещение № 2223011-1) на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества: «Помещение», «Здание склада» лит. Б, «Здание склада» лит. В, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Мулловское шоссе, 3б.

Аукционной комиссией принято решение признать аукцион несостоявшимся и заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по цене 2 246 720,00 рублей, в том числе НДС (18%).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26 января 2016 г. № 06-17

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», и их экономически обоснованного уровня

В соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1) тарифы на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифы на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (полный билет) (приложение № 1);

2) тарифы на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифы на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (детский билет) (приложение № 2);

2. Установить экономически обоснованный уровень тарифов в отношении услуг Открытого акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении 1 (одной) зоны в размере 60,33 руб./10 км.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2016 года.

Исполняющий обязанности Министра Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-17

ТАРИФЫ

на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифы на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (полный билет)

От зоны	До зоны**																		
	0*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	***	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164	175	186	197	208	219
1	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164	175	186	197	208
2	31	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164	175	186	197
3	46	31	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164	175	186
4	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164	175
5	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153	164
6	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	87	98	109	120	131	142	153
7	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81	98	109	120	131	142
8	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81	98	109	120	131
9	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81	98	109	120
10	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81	98	109
11	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81	98
12	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76	81
13	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61	76
14	175	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46	61
15	186	175	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31	46
16	197	186	175	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16	31
17	208	197	186	175	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16	16
18	219	208	197	186	175	164	153	142	131	120	109	98	87	76	61	46	31	16	16

* 0 зона - станция «Ульяновск – Центральный»
** Протяжённость зоны соответствует расстоянию в 10 км

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономического развития
Ульяновской области
от 26 января 2016 г. № 06-17

ТАРИФЫ

на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении (тарифы на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении), оказываемые Открытым акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (детский билет)

От зоны	До зоны**																		
	0*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	***	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41	44	47	49	52	55
1	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41	44	47	49	52
2	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41	44	47	49
3	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41	44	47
4	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41	44
5	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38	41
6	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36	38
7	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33	36
8	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30	33
9	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27	30
10	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25	27
11	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22	25
12	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19	22
13	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15	19
14	44	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12	15
15	47	44	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8	12
16	49	47	44	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4	8
17	52	49	47	44	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4	4
18	55	52	49	47	44	41	38	36	33	30	27	25	22	19	15	12	8	4	4

*0 зона - станция «Ульяновск – Центральный»
** Протяжённость зоны соответствует расстоянию в 10 км

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19 января 2016 г. № 1-п

г. Ульяновск

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент осуществления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области, утвержденный приказом Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области от 06.04.2015 № 4-п, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.5:

в подпункте 1.5.2:

дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

«8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

подпункты 8-12 считать соответственно подпунктами 9-13;

«в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

абзацы пятнадцатый - двадцать первый исключить;

дополнить подпунктом 1.5.3 следующего содержания:

«1.5.3. При проведении проверки должностные лица Инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции при осуществлении функций регионального государственного жилищного надзора;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

5) требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.»;

б) в подпункте 1.6.1 пункта 1.6:

дополнить новыми подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;»;

подпункты 4 и 5 считать соответственно подпунктами 6 и 7;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.3:

дополнить новым подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Инспекция при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

подпункты 3.3.5-3.3.8 считать соответственно подпунктами 3.3.6-3.3.9;

б) подпункт 3.4.2 пункта 3.4 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года.

3. Положения подпунктов 4 и 5 подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Административного регламента осуществления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области, утверждённого приказом Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области от 06.04.2015 № 4-п (в редакции настоящего приказа), применяются с 1 января 2017 года.

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Экоросс-Вита» (432035, г. Ульяновск, ул. Профсоюзная, д. 56б, ОГРН 1027301409442, ИНН 7326013819), Чертановский Сергей Александрович (ИНН 730800061963, СНИЛС ПФ РФ № 073-250-210 21), член НП «Первая СРО АУ» (109029, г. Москва, ул. Скотопрогонная, д. 29/1, офис 600; ИНН 5260111551, ОГРН 1025203032150; реестровый номер 001-1), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области (432063, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 14) по делу № А72-12674/2014 от 02.12.2014 г., сообщает что торги, назначенные на 20.01.2016 г. в 11.00 по продаже имущества ООО «Экоросс-Вита», признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок.

В соответствии с «Порядком и условиями проведения открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Экоросс-Вита», являющегося предметом залога по требованиям конкурсного кредитора АО ФИА-Банк, повторные торги состоятся 08.03.2016 г. в 11.00. На торги выставляется следующее имущество:

Лот № 1: Здание магазина, инвентарный № 21471, литеры: А,Г1,Г2,У,I-III, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Старосельдинская, № 47/2-А, кадастровый номер 73-73-01/193/2008-467, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 145,39 кв. м. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание магазина, адрес: г. Ульяновск, улица Старосельдинская, № 47/2-А, кадастровый номер 73:24:041202:36, общая площадь 588 кв. м.

Начальная цена продажи Лота № 1 - 1874880 рублей.

Лот № 2: Здание, инв. № 5003, лит. А, А1, к, Г, У, I, II, III, адрес: г. Ульяновск, ул. Российская, № 57, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 189,1 кв. м. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилым зданием, адрес: г. Ульяновск, ул. Российская, № 57, кадастровый номер 73:24:04 10 09:62, общая площадь 530,6 кв. м.

Начальная цена продажи Лота № 2 - 2080080 рублей.

Место проведения торгов: электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Место подведения итогов торгов: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис № 1. Форма проведения торгов и подачи предложений - открытый аукцион с открытой формой представления предложений о цене. Начало предоставления заявок на участие - 30.01.2016 г. с 00.00. Окончание предоставления заявок на участие - 10.03.2016 г. 12.00. Начало подачи предложений о цене имущества - 11.03.2016 г. в 11.00. Дата и время подведения результатов торгов - 11.03.2016 г. в 15.00.

Шаг торгов - 5% от начальной цены лота. Задаток в размере 10% от начальной цены имущества вносится на расчетный счет № 40702810520240000092 Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижний Новгород, БИК 042202837, к/с30101810200000000837, получатель платежа - ООО «Экоросс-Вита».

Требования к участникам: в торгах могут принимать участие юридические и физические лица, признанные Покупателями в рамках действующего законодательства Российской Федерации, своевременно и в полном объеме внесшие задаток и подавшие заявку на участие в торгах в соответствии с сообщением об их проведении.

К заявке на участие в торгах прикладываются следующие документы:

физические лица - копия паспорта; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; платежный документ об оплате задатка; нотариально заверенная доверенность (в случае наличия представителя);

юридические лица - нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор); выписка из ЕГРЮЛ (сроком не менее месяца со дня выдачи); нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении; документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица;

индивидуальные предприниматели - копия паспорта; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; выписка из ЕГРИП (сроком не менее месяца со дня выдачи); нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя; платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении; нотариально заверенная доверенность (в случае наличия представителя).

Иные документы, предусмотренные правилами электронной торговой площадки.

Результаты торгов определяются в день и в месте проведения аукциона и оформляются Протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Предложения участников по цене подаются непосредственно на аукционе в открытой форме. По результатам проведения торгов с победителем торгов будет заключен договор купли-продажи имущества должника. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение тридцати дней со дня подписания этого договора.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, уплаченная им сумма задатка не возвращается. Лицам, не выигравшим торги, задатки возвращаются. Победителю аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости приобретенного имущества.

Ознакомление с перечнем имущества предприятия-должника, выставленного на торги, его наименованием и характеристиками, а также с «Порядком и условиями проведения открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Экоросс-Вита», получить договор о задатке и иную необходимую информацию можно с 9.00 до 12.00 в рабочие дни до 10.03.2016 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис № 1, тел. 8 (8422) 46-33-74.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 января 2016 г. г. Ульяновск № 4

О внесении изменений в Перечень участков недр местного значения по Ульяновской области

В соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2015 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области», приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Дополнение № 3 к Перечню участков недр местного значения по Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 21 января 2016 года № 4

Дополнение № 3 к Перечню участков недр местного значения по Ульяновской области

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв.км. (S) Географические координаты крайних точек участка недр: S	№ точ.	с.ш. град	с.ш. мин.	с.ш. сек.	в.д. град	в.д. мин.	в.д. сек.	Запасы и прогнозные ресурсы участка недр: Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)	Вид пользования недрами
1	2	3	4								5	6	7
1	Песок строительный	Участок Северо-восточный Красногуляйского месторождения, Сенгилеевский район, примыкает к северо-восточной части Красногуляйского-II месторождения	0,345	1	54	01	20,5	48	21	17,9	Прогнозные ресурсы Р2 - 5000,0 тыс. м³	НТС Минприроды Ульяновской области от 10.08.2015 № 3	Геологическое изучение, разведка и добыча
				2	54	01	14,2	48	21	29,7			
				3	54	01	09,1	48	21	35,6			
				4	54	01	08,9	48	21	42,1			
				5	54	00	59,35	48	21	50,4			
				6	54	01	01,0	48	21	24,0			
				7	54	01	01,0	48	21	04,5			
				8	54	01	06,3	48	20	55,0			
				9	54	01	13,55	48	21	06,7			
2	Песок строительный	Участок Луговое, Чердаклинский район, в 4,5-5,0 км к северу от р.п. Чердаклы,в 1,2-1,5 км к западу от с. Енганаево	0,29	1	54	26	07,58	48	51	38,26	Прогнозные ресурсы Р2 - 500,0 тыс. м³	НТС Минприроды Ульяновской области от 10.08.2015 № 3	Геологическое изучение, разведка и добыча
				2	54	26	00,65	48	51	53,32			
				3	54	25	39,19	48	51	18,96			
				4	54	26	44,06	48	51	06,15			
3.	Песок строительный	Участок Чердаклы, Чердаклинский район, в 0,6 - 1,0 км к северо-востоку от северо-восточной окраины р.п. Чердаклы	0,15	1	54	22	07,71	48	52	30,23	Прогнозные ресурсы Р2 - 400,0 тыс. м³	НТС Минприроды Ульяновской области от 10.08.2015 № 3	Геологическое изучение, разведка и добыча
				2	54	22	05,94	48	52	36,55			
				3	54	22	09,73	48	52	47,46			
				4	54	22	05,14	48	52	50,77			
				5	54	22	01,29	48	52	48,05			
				6	54	21	56,58	48	52	49,01			
				7	54	21	57,24	48	52	39,6			
				8	54	21	57,03	48	52	31,23			
				9	54	21	54,15	48	52	25,11			
				10	54	21	57,33	48	52	18,41			
				11	54	22	01,22	48	52	23,01			
4	Песок строительный	Участок Мелекесс, Мелекесский район, в 2,5 км к юго-востоку от г. Димитровграда, в акватории р. Большой Черемшан	0,08	1	54	10	53,33	49	39	19,04	Прогнозные ресурсы Р2 - 1000,0 тыс. м³	НТС Минприроды Ульяновской области от 10.08.2015 № 3	Геологическое изучение, разведка и добыча
				2	54	10	54,47	49	39	25,85			
				3	54	10	45,66	49	39	30,94			
				4	54	10	40,13	49	39	12,38			

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абдуллин Мирзажан Расимович (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Новая Кулатка, ул. Советская, д. 7, конт. тел. 89378709615).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Кулагиной А.Д. (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) по согласованию изменения границ земельных участков с кадастровым номером 73:15:030901:264, 73:15:030901:265, расположенных по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, МО «Старокулаткинское городское поселение».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагиной А.Д.); Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Кирова, 133а, 1-й этаж (ТМО № 4 ФГБУ «КП» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Павловский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аминов Ильзар Равилович (Ульяновская область, Павловский район, с. Евлейка, ул. Молодежная, дом 8, кв. 1, тел. 89278245917.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 1б (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр»), с 8.00 до 17.00 с 28 января 2016 г. до 29 февраля 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 29 февраля 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В связи с признанием собрания не состоявшимся по причине отсутствия кворума, которое прошло 15.01.2016 г., кадастровым инженером Фетхуллиной С.В., квалификационный номер 73-10-14, являющимся работником ОАО «Ульяновское земпредприятие», почтовый адрес: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140, e-mail: geos6@yandex.ru, тел. 8 (8422) 46-40-31, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 100 земельных долей в праве общей долевой собственности, расположенного в границах СПК «Маяк».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является участник общей долевой собственности Денисенкин Н.А., почтовый адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Сара, пер. Буденного, д. 30, тел. 89876912216.

Земельный участок выделяется из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011001:3, расположенный: Ульяновская область, Сурский район, с. Сара, СПК «Маяк».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 140 29 февраля 2016 года в 10.00.

С проектом межевания и проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140. Обоснованные возражения по проекту межевания и проекту межевого плана относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей участка, а также предложения по доработке проекта межевания земельного участка принимаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140 в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:17:011001:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Сара, СПК «Маяк»; администрация МО «Сарское сельское поселение», в ведении которого находятся земельные участки государственной собственности в границах СПК «Маяк».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор
Арановская Ирина Михайловна

Редактор
Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 266 экз. Заказ № 51.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Совокупный недельный тираж 8300 экз.